



Early Childhood Services Parent Handbook

Carpinteria Unified School District Programs:

Canalino Preschool & After-School Care

Aliso Preschool & After-School Care

Main Preschool

Main Infant Center



Educacion de Primera Infancia Manual de Padres

Programas del Distrito Unificado Escolar de Carpinteria:

Programa Preescolar de Canalino
Programa de Cuidado Despues de Escuela en Canalino
Programa Preescolar de Aliso
Programa de Cuidado Despues de Escuela en Aliso
Programa Preescolar de Main
Centro de Infancia de Main

Table of Contents

Number	Page
I. Purpose of Parent Handbook, ECE History	7
II. Mission and Vision Statement	9
III. Philosophy	11
IV. Eligibility of Services	13
V. Staff	17
VI. Days & Hours of Operation	19
VII. Fee collection	19
VIII. Termination of Services	23
IX. Rights to Appeal	25
X. Late Pick Up Policy	25
XI. Attendance	27
XII. Authorized Pick Up from Center	27
XIII. Emergency Procedures	29
XIV. Confidentiality	31

Tabla de Contenido

Numero	Pagina
I. Propósito del Manual de Padres, Historial de ECE	8
II. Declaracion de Nuestra Misión y Visión	10
III. Filosofía	12
IV. Elegibilidad para los Servicios	14
V. Personal del Centro	18
VI. Días y Horario de Servicios	20
VII. Recaudación de tarifas	20
VIII. Cancelacion de Servicios	24
IX. Derechos de apelación	26
X. Polisa de Recoger Tarde	26
XI. Asistencia	28
XII. Autorizacion para recoger a los niños	28
XIII. Procedimientos de emergencia	30
XIV. Confidencialidad	32

XV. Admission/Non Discrimination Policy	31
XVI. Compliance w/ Title IX Education Equity	31
XVII. Tobacco - Free Environment	33
XVIII. Sexual Harassment	33
XIX. Unattended Child in Motor Vehicle Safety Act	35
XX. Health, Nutrition Policy and Procedures	37
XXI. Child Care and Development Program	47
XXII. Guidance Policy	61
XXIII. Children with Special Needs	67
XXIV. Religious Instruction	67
XXV. Parent Participation/Involvement	67
XXVI. Family Communication	69
XXVII. Department of Social Services	71
XXVIII. Mandated Reporting	71
XXIX. Social Services Referral	71
XXX. Adjusting to our Program	75

XV. Admisión / Política de No Discriminación	32
XVI. Cumplimiento con Título IX de Equidad Educativa	32
XVII. Un Medio Ambiente Libre de tabaco	34
XVIII. Acoso Sexual	34
XIX. Ley de Seguridad de Niños Desatendidos en Vehículos	36
XX. Polizas y Procedimientos de Nutrición y salud	38
XXI. Programa de Desarrollo de Cuidado de Niños	46
XXII. Poliza de orientación	64
XXIII. Niños con Necesidades Especiales	68
XXIV. Instrucción Religiosa	68
XXV. Participación de Padres	70
XXVI. Comunicación Familiar	72
XXVII. Departamento de Servicios Sociales	72
XXVIII. Reporte Obligatorio	72
XXIX. Referencia al Departamento de Servicios Sociales	74
XXX. Adaptacion a nuestro Programa	76

Purpose of the Parent Handbook

The purpose of the parent handbook is to explain the mandated state regulations and local policies that govern the Carpinteria Children's Project's provision of early childhood services. Parents are responsible for reading and understanding these policies. If there are questions please contact the Site Director or Executive Director at 566-1600 or info@carpchildren.org.

Early Childhood services under the Carpinteria Unified School District are not an entitlement program (i.e. K-12) and are dependent on funding from the California Department of Education, parent fees, grants, and donations. Parents are advised to maintain back up child care arrangements if circumstances of funding changes. **As written in the contract, either party is required to give two weeks notice before vacating a childcare slot.**

**Carpinteria Children's Project
5201 8th Street, Carpinteria CA 93013
(805) 566-1600**

Main Infant Center License # - 426214183 (3 months to 24 months)

Main Preschool License # - 426214008

Aliso State Preschool License # - 426206164 (2.9 - 4.9 years)

Canalino Preschool (Rm.1 & Rm.39) License # - 426212668 (3 - 5 years)

History

CCP: The Carpinteria Children's Project at Main (CCPM) was formed as a division of the Carpinteria Unified School District. We have a goal to ensure that every child entering Kindergarten in our local elementary schools demonstrate school ready knowledge and are socially and emotionally on track for learning.

The Aliso State Preschool for decades has been provided by the California Department of Education, Child Development Division families that qualify for subsidized preschool. This program is based on income eligibility. For more information, contact the Site Director at 566-1600 or info@carpchildren.org. Limited scholarships are also often available through the William and Lottie Daniel Scholarship fund.

Propósito del Manual para Padres

El propósito del manual para los padres es explicar las regulaciones estatales encomendadas y polizas locales que rigen la prestación de servicios para la primera infancia. Los padres son responsables de leer y entender estas polizas. Si tienen alguna pregunta por favor póngase en contacto con la Directora del Sitio o la Directora Ejecutiva al 566-1600 o info@carpchildren.org.

Servicios de la primera infancia del Distrito Escolar Unificado de Carpinteria no son un programa de derecho (es decir, K-12) y dependen de fondos del Departamento de Educación, cuotas de los padres, subsidios y donaciones. Se aconseja a los padres de mantener otra opción en caso de que cambios en los fondos ocurran. **Como está escrito en el contrato, se requiere una notificación por escrito de cancelación dos semanas antes del último día de servicios.**

Proyecto de Niños de Carpinteria
5201 8th Street, Carpinteria CA 93013
(805) 566-1600

Licencia del Centro Infantil # - 426214183 (3 a 24 meses)

Licencia Preescolar de Main # - 426214008

Licencia Preescolar Estatal de Aliso # - 426206164 (2.9 - 4.9 años)

Licencia Preescolar de Canalino (salon 1 y 39) # - 426212668 (3 - 5 años)

Historial

CCP: Proyecto de Niños de Carpinteria (CCP) fue formado como una división del Distrito Escolar Unificado de Carpinteria. Nuestra meta es asegurarnos que cada niño que entre a Kinder en las escuelas primarias locales demuestren aprendizaje y estén listos para el kinder y tengan conocimiento social y emocional.

Familias que califican para financiamiento para el Preescolar Estatal de Aliso, los fondos vienen del Departamento de Educación de California, División de Desarrollo Infantil. Este programa se basa en la elegibilidad de ingresos. Para obtener más información, póngase en contacto con la Directora del sitio al 566-1600 o info@cardchildren.org. Hay un número limitado de becas la mayoría de las veces a través de Fundaciones de Becas William y Lottie Daniel.

Mission Statement

The mission of the Carpinteria Children's Project is to build a culture of success, through community partnerships, where all children are successful cradle to career.

Vision

The Carpinteria Children's Project envisions a community where children and families are engaged, equipped, and empowered in positively shaping the future. We believe in the following principals:

- If children are physically and emotionally healthy from birth, they will thrive.
- If children have access to high quality early learning environments during the years prior to Kindergarten, the stage is set for life-long learning.
- If families consider themselves partners with the schools and if communities and neighborhoods are safe, welcoming, and economically stable, education will be a priority.

The program follows the California Department of Education's six Desired Results for all children and families which look at the following areas of development:

- Children are personally and socially competent
- Children are effective learners
- Children show physical and motor competencies
- Children are safe and healthy
- Families support their children's learning and development
- Families achieve their goals

Our program strives to reach the achievement of these Desired Results. Our active participation in the Thrive Carpinteria Partner Network allows us to contribute to and benefit from the network's efforts to support all families and children in Carpinteria so our community is strong.

Declaración de Nuestra Misión

La misión del Proyecto de los Niños de Carpinteria es la construcción de una cultura de éxito, a través de asociaciones de la comunidad, donde todos los niños son exitosos desde la cuna a la carrera.

Nuestra Visión

Proyecto de los Niños de Carpinteria visualiza una comunidad donde se realizan los niños y las familias, equipados y habilitados en la configuración del futuro en forma positiva. Creemos en los siguientes principios:

- Si los niños son físicamente y emocionalmente saludable desde el nacimiento, van a prosperar.
- Si los niños tienen acceso a entornos de aprendizaje temprano de alta calidad durante los años anteriores a la guardería, el escenario está listo para el aprendizaje permanente.
- Si las familias se consideran socios con las escuelas y si las comunidades y barrios son seguros, acogedor, y económicamente estable, la educación será una prioridad.

El programa sigue los seis resultados deseados por el Departamento de Educación para todos los niños y las familias que se ven en las siguientes áreas de desarrollo de California:

- Los niños son personalmente y socialmente competentes
- Los niños aprenden de manera efectiva
- Los niños muestran las competencias físicas y motrices
- Los niños están seguros y saludables
- Las familias apoyan el aprendizaje y desarrollo de sus hijos
- Las familias logran sus metas

Nuestro programa se esfuerza por alcanzar el logro de estos resultados deseados. Nuestra participación activa en la Red Thrive de Carpinteria nos permite contribuir y beneficiar de los esfuerzos de la red de apoyo a todas las familias y los niños en Carpinteria por lo que nuestra comunidad es aun mas fuerte.

Philosophy

We believe:

- In providing a high quality, highly educated staff whose attitudes and practices are supportive of all cultures, ages, roles, skills, and other human diversities.
- Active parent involvement in their child's education fosters a love for learning, enhances child achievement, and encourages parent/child bonding.
- Each child and family served brings with them unique values, abilities, strengths, interests and needs and that each deserves individualized resources and services.
- Hugging, hand holding, and lap sitting are appropriate when nurturing children.
- Each child is a whole being with integrated social, emotional, cognitive, physical, and creative needs.
- Early childhood education in a safe, healthy, secure, affectionate and developmentally appropriate environment supports each child to develop to his/her fullest potential, and to become life long learners and contributing adult citizens and members of a world community.
- Children learn through active exploration and interaction with their environment both indoors and outdoors through the provision of developmentally appropriate activities and materials; that can be messy, engages children's imaginations, develops problem solving and critical thinking skills, and supports school readiness.
- Self-selected activities, and child initiated and teacher initiated learning fosters independence and confidence and helps build self-esteem and supports school readiness.
- Outdoor experiences with sand, water, mud and nature are essential for children learn to care for the environment and to respect our natural world.

Filosofía

Creemos:

- En una alta calidad, alto nivel de educación del personal cuyas actitudes y prácticas apoyan a todas las culturas, edades, roles, aptitudes y otras diversidades humanas.
- La participación de los padres en la educación de sus hijos fomenta el amor por el aprendizaje, mejora el rendimiento del niño, y anima a la relación padres / hijos.
- Cada niño y su familia trae con ellos valores únicos, habilidades, fortalezas, intereses y necesidades y merecen recursos y servicios individualizados.
- abrazos, tomarse de las manos y sentar a los niños en las piernas son apropiados para demostrar cariño hacia el niño.
- Cada niño es un ser entero con las necesidades sociales, emocionales, cognitivas, físicas y creativas integradas.
- La educación de temprana edad en un ambiente seguro, sano, seguro, cariñoso y apropiado para el desarrollo y apoya a cada niño a desarrollar a su / su máximo potencial, para convertirse en aprendices de por vida, y miembros de una comunidad mundial.
- Los niños aprenden a través de la exploración activa y la interacción con su medio ambiente, tanto en interiores como al aire libre a través de la prestación de actividades y materiales apropiados para el desarrollo; que puede ser un poco incómodo, se acopla a la imaginación de los niños, desarrolla la resolución de problemas y habilidades de pensamiento crítico, y apoya la preparación escolar.
- Actividades autoseleccionadas, iniciadas por el niño o maestro fomentan el aprendizaje la independencia, la confianza y ayudan a construir la autoestima y apoyan la preparación escolar.
- experiencias al aire libre con arena, el agua, el barro y la naturaleza son esenciales para los niños aprenden a cuidar el medio ambiente y respetar nuestro mundo natural.

- Our school garden helps support our goals for children to learn responsibility, and to develop social/emotional, science and math skills.
- Any activity that can be done inside the classroom can also be done outdoor in the planned outdoor classroom.
- in supporting the whole family including extended family, grandparents, and others
- In celebrating birthdays and holidays in a reflection of the community we serve. Families who do not wish to participate are respected to not do so.

Eligibility for Services

ADMISSION PRIORITIES for the the State Preschool (Listed in order):

1. Children placed under protective services or referred as at-risk by a legal, medical, or social service provider.
2. Children who were enrolled the year before in State Preschool.
3. Children from low-income families.
4. Children with special needs.
5. Limited English or Non- English speaking children.
6. Family situation which may diminish child's normal development
7. Three-year-old children

HEALTH REQUIREMENTS: Following state law, all children are required to have the number of doses appropriate for their age:

1. Polio
2. DTaP
3. MMR
4. Hib
5. Hepatitis B
6. Varicella

Parents must provide updated immunization records to the program office at 5201 8th Street within 30 days of additional required immunizations.

- Cualquier actividad que se puede hacer en el aula también se puede hacer al aire libre en el salón de clases al aire libre planificada.
- en el apoyo a toda la familia incluyendo la familia extensa, abuelos y otros
- La celebración de cumpleaños y días festivos en un reflejo de la comunidad que servimos. Las familias que no deseen participar se respetan a no hacerlo.

Elegibilidad para los Servicios

PRIORIDADES DE ADMISIÓN para el preescolar estatal en Aliso (en orden):

1. Los niños colocados en los servicios de protección.
2. Los niños de cuatro años de edad elegibles para la entrada de kinder basado en los requisitos de CUSD.
3. Inglés limitado o los niños que no hablan inglés.
4. Los niños de tres años de edad
5. Los niños con necesidades especiales.
6. Situación familiar que disminuye el desarrollo normal del niño

REQUISITOS DE SALUD: Todos los niños tienen que tener:

1. Polio
2. DTaP
3. MMR
- 4 Hib
5. Hepatitis B
6. Varicela

** La información de salud será revisada por el programa preescolar en diciembre y abril para asegurar que cuenta con la información más actualizada. **

TB test and a complete physical examination is required within one month of entering into the program.

Teachers, aides, and volunteers are all required to take a TB test.

ENROLLMENT REQUIREMENTS:

All children are required to bring:

1. Birth Certificate, birth record/announcement, passport
2. Immunization Record
3. Physical Exam
4. Program and Licensing required paperwork

For State / Scholarship Children (in addition to items 1 -4):

5. T.B. Test - child
6. T.B. Test - parents
7. Current Check Stubs from both parents for a complete month
8. Proof of address
9. All State required paperwork

EXCUSED ABSENCES (For Funded Families)

1. Illness of the child
2. Illness of the parent
3. Quarantine
4. Family Emergency
5. Time spent away from home with a parent or other relative, as required by a court of law or that is in the best interest of the child.

UNEXCUSED ABSENCES (For Funded Families)

An absence not listed in the excused absences paragraph will be considered an unexcused absence.

Excessive unexcused absences will be a cause of revoking services.

Se requiere prueba de la tuberculosis y un examen físico completo con fecha de un mes anterior de entrar en el programa.

Los profesores, ayudantes y voluntarios están obligados a tomar una prueba de tuberculosis.

Pruebas libres se ofrecen en la oficina del distrito cada año para los empleados del distrito.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

Todos los niños están obligados a llevar:

1. Acta de Nacimiento, certificado de nacimiento, pasaporte
2. Registro de Vacunas
3. Examen Físico
4. Todas las formas requeridas por el Programa del Estado

Para becas/Niños del Programa Preescolar Estatal (además de artículos 1 -4):

5. Prueba de tuberculosis - niño
6. Prueba de tuberculosis - los padres/tutor
7. Talones de cheque de ambos padres - los de un mes completo
8. Comprobante de domicilio
9. Todas las formas requeridas por el Programa del Estado

Las ausencias justificadas (para familias con beca):

1. Enfermedad del niño
2. Enfermedad del padre
3. Cuarentena
4. Emergencia Familiar
5. Tiempo fuera de casa con un padre u otro pariente, como fue requerido por un tribunal de justicia y que está en el mejor interés del niño.

AUSENCIAS SIN EXCUSA (para familias con beca)

Una ausencia que no figura en el párrafo ausencias excusadas se considerará una ausencia injustificada.

Ausencias injustificadas excesivas sera una causa de revocación de los servicios.

EMERGENCY CARDS

Emergency cards with all necessary information on each child are maintained in the school office. It is very important to notify the school of any change of address, telephone number or place of employment. It is absolutely necessary that we have a telephone number to reach you in case of an emergency. **An emergency card will need to be completed upon enrollment and will be reviewed again in February by the parent to assure the most current information is listed.**

Staff

The teaching staff meets or exceeds the qualifications from California Department of Social Services Community Care Licensing Division. All staff participate in continuing professional growth training.

The staff of the Carpinteria Children's Project Early Childhood Services division is comprised of the following positions:

1. Executive Director - has administrative and supervisory responsibility for the centers.

The Executive Director for CUSD is located at the Carpinteria Children's Project Administrative Office and may be reached by calling (805) 566-1600 or emailing info@carpchildren.org.

2. Early Childhood Education Director- is responsible for the day-to-day supervision and operation of the centers. Daily operation contacts and program concerns should be made to the Early Childhood Education Director who may be reached at (805) 566-1627.
3. Master Teachers - create and implement curriculum for their assigned groups. Supervise instructional assistants and responsible for classroom.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Las tarjetas de emergencia con toda la información necesaria sobre cada niño se mantienen en la oficina de la escuela. Es muy importante notificar a la escuela de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono o lugar de trabajo. Incluso si usted está viviendo con parientes de semana a semana, es absolutamente necesario que tengamos un número de teléfono para usted en caso de una emergencia. **Una tarjeta de emergencia tendrá que ser completada al momento de inscripción y será revisado de nuevo en febrero por los padres para asegurar la información más reciente aparece en la lista.**

Personal del Centro

El personal docente cumple o supera los requisitos del Departamento de Servicios Sociales Community Care Licensing Division California. Todo el personal participa en educación continua de crecimiento profesional.

El personal de la división de Servicios de Infancia del Proyecto de Niños de Carpinteria se compone de las siguientes posiciones:

1. Directora Ejecutiva - tiene la responsabilidad administrativa y de supervisión para los centros.

La Directora Ejecutiva de CUSD se encuentra en el Proyecto de Niños de Carpinteria en la oficina administrativa y puede ser contactada llamando al (805) 566-1600 o al info@carpchildren.org.

2. Directora de Educación Infantil- es responsable de la supervisión del día a día y el funcionamiento de los centros. Preguntas o preocupaciones del programa por favor de comunicarse con el Director de Educación de la Primera Infancia llamando al (805) 566-1627.
3. Los Maestros Principales - crean e implementan planes de estudio para sus grupos asignados. Supervisan a lo asistentes de maestros y también son responsables del salón.

4. Associate Teachers - provide assistance and support to the Master Teachers, children and parents in the daily instructional program.
5. Instructional Assistants - provide support for the children and staff by caring for the physical needs of the child and caring for the classroom environment.
6. Bilingual Spanish speaking Family Laisons, in the Family Resource Center in room 310 assist families and consult with staff needs, assist during crisis, and provide support for families. They can be reached by calling our administrative office at (805) 566-1600.

Days and Hours of Operation

Days: Monday - Friday, but days of attendance are determined by your contract. Our fiscal year begins July 1 and ends June 30.
- Generally, one day per month the center closes at 12:00 for a staff meeting (Third Wednesday of the month)

Hours - 7:30 am to 5:00 pm.

Closure - The center follows a posted calendar which has been given to each family at the start of the school year.

Fee Collection

Fees are due in advance and are paid monthly. We use an online program, EZChild Track, for billing and fee collection. Parents can pay online, there is a modest service fees charged by EZChild Track or its affiliates for online payments. Payments of fees also are accepted by mail or in person using a money order, cashier's check personal check or by paying cash in person at the Carpinteria Children's Project's administrative office during normal business days and hours. Change is not available. A receipt will be provided for all in-person payments.

4. Maestros Asociados - proporcionan asistencia y apoyo a los maestros principales, a los niños y a los padres en el programa de instrucción diaria.

5. Asistentes de Maestros - proporcionan apoyo a los niños y al personal por el cuidado de las necesidades físicas del niño y el cuidado del ambiente en el salón.

6. Consejeros de Familia bilingües, están disponibles en el Centro de Recursos para la Familia en la oficina 310 para ayudar a las familias y consultar con las necesidades personales, asistencia durante una crisis, y proporcionar apoyo a las familias. Se les puede contactar llamando a nuestra oficina administrativa al (805) 566-1629.

Días y Horas de Servicio

Días: Lunes a viernes, pero días de asistencia son determinados por su contrato. Nuestro año fiscal comienza el 1ro de julio y termina el 30 de junio.
- Usualmente, uno día al mes el centro cierra a las 12:00 p.m. para una reunión de personal (el tercer miércoles de cada mes)

Horas de Servicio: 7:30 a.m. a 5:00 p.m.

Cierre: El centro sigue un calendario publicado que se ha dado a cada familia al inicio del año escolar.

Pago de Tarifas

Las tarifas son por adelantado y son pagadas mensualmente. Los padres podrán pagar en línea, y no habrá cargos por servicio modestos cobrados por EZChild Track o sus filiales para pagos por la web. El pago de honorarios se aceptan por correo o en persona usando un giro postal, cheque, cheque personal de caja, o mediante el pago de dinero en efectivo en persona. No habrá cambio disponible. Un recibo será proporcionado para todos los pagos.

If fees are not paid in advance, the family is subject to termination. A Notice of Action will be sent to the family with notification of non-payment of fees and termination from the program unless fees are paid. En el verano de 2015, vamos a comenzar a utilizar el programa EZChild Track como sistema de cobro.

Parents who are not able to pay their fee due to: death in the family, serious illness or accident, or other extraordinary circumstance may request a Fee Payment Plan. Parents who request a fee payment plan are required to pay current fees and make a reasonable payment toward past due fees. All past due fees must be paid within four (4) months of beginning the payment plan. Failure to follow the payment plan will result in immediate termination from the program.

Families terminated for non-payment of parent fees are ineligible for child care until all delinquent fees are paid. If it becomes difficult to recover the cost of care or if the parent fails to reimburse the program, a collection agency may be used, or a claim filed with small claims court.

Tuition is established prior to admission and upon recertification and a yearly contract is signed. The contract also establishes the monthly tuition. Any schedule change should be discussed and approved with the site director in advance. Tuition is due and payable prior to services rendered. **All payments are due by the 10th of the month. If payment is not received by the due date, there will be a \$25.00 late fee charged to your next month's bill. If payment has not been received by the last day of the month, your child will not be able to return until a full payment has been made.**

There will be a \$25.00 service charge for any returned checks. Complete payment must be made with cash or cashiers check within 24 hours. After two returned checks within a six month period, payment must be made there after with only cash or cashiers check.

Si las cuotas no se pagan por adelantado, la familia es sujeta a la terminación de servicios. Un Aviso de Acción se transmitirá a la familia con la notificación de la falta de pago y la terminación del programa a menos que se paguen los honorarios.

Los padres que no puedan pagar su cuota debido a: muerte de un familiar, enfermedad grave o accidente, u otra circunstancia extraordinaria, podrá solicitar un plan de pago. Los padres que soliciten un plan de pago están obligados a pagar las cuotas actuales y hacer un pago razonable a los honorarios vencidos. Todas las cuotas vencidas deben ser pagados dentro de los cuatro (4) meses de comenzar el plan de pago. Si no sigue el plan de pago dará lugar a la terminación inmediata del programa.

Familias despedidas por falta de pago de cuotas de los padres no son elegibles para el cuidado de los niños hasta que se paguen todas las cuotas atrasadas. Si llega a ser difícil de recuperar la cuota atrasada o si el padre no reembolsa a el programa, una agencia de cobro puede ser utilizada, o una reclamación presentada ante la corte de reclamos menores.

La cuota se establece antes de la admisión y en el re-certificación y se firma un contrato anual. El contrato también establece la cuota de pago mensual. Cualquier cambio de horario debe ser discutido y aprobado con el director del programa. La matrícula se debe pagar por adelantado. **Todos los pagos se deben hacer a no mas tardar del décimo día del mes. Si el pago no es recibido en la fecha de vencimiento, habrá un recargo \$ 25.00 agregado a la factura del próximo mes. Si el pago no se ha recibido en el último día del mes, su hijo no podrá regresar al programa hasta que se haya hecho un pago completo.**

Habrá un cargo de \$ 25.00 por cualquier cheque devuelto. El pago completo se debe hacer en efectivo o con cheque de caja a no mas tardar de 24 horas. Después de que dos cheques sean devueltos en un plazo de seis meses, el pago debe hacerse de allí en adelante sólo en efectivo o cheque de caja.

Termination of Services

The following circumstances are cause for termination of a child's enrollment:

- Repeated failure to sign a child in or out
- Repeated failure to pick up child on time
- Non payment of monthly fees
- Repeatedly disrupting the normal functioning of the classroom
- Swearing /Cursing
- Threatening of Staff, Parents or Children
- Smoking
- Substance abuse
- Quarreling with other Parents or Staff
- The parent is no longer eligible for program services or fails to submit, in a timely fashion, required information.
- The parent is not cooperative, fails to comply with center policies or is verbally or physically abusive with the staff, other parents or children. Or, if the parent is disruptive to program success/operations by: harassing or threatening staff in any way; engaging in spreading false rumors; undermining the credibility of the program, damaging or destroying equipment, materials or property of the program or staff. In the case of a two-parent family the abusive parent will be bared from the center.
- The child has been absent for three (3) consecutive days **with no contact from the parent.** (For Funded Families)
- The Early Childhood services reserves the right to terminate or reduce program services if a child is not able to fully benefit from the program participation or if a child interferes with other children's ability to participate, to learn or to enjoy the center. The program is not able to provide one to one supervision/support on an on-going basis for individual children.
- Failure to attend required parent meetings and/or parent/teacher conferences.
- A parent or child who is terminated from the program is ineligible for services for a period of six (6) months, provided the cause for the termination has been cleared.

Cancelación de los Servicios

Las siguientes circunstancias son motivo de cancelación de la inscripción de un niño:

- Repetidamente no firmar por su hijo/hija a la hora de comienzo o de salida
- El incumplimiento reiterado de recoger a los niños a tiempo
- La falta de pago de las cuotas mensuales
- Interrumpir varias veces el normal funcionamiento normal del salon
- Usar lenguaje inapropiado (maldiciones etc.)
- Amenazar al personal del centro, a los padres o los niños
- Fumar
- El abuso de sustancias
- Pelearse con otros padres o el personal del centro
- El padre ya no es elegible para los servicios del programa o no presenta, en el momento oportuno, la información requerida.
- El padre no es cooperativo, no cumple con las polísas del centro o es física o verbalmente abusivo con el personal, otros padres o niños. O, si el padre es perjudicial para el éxito del programa / operaciones por: acosar o amenazar al personal de cualquier manera; participar en la difusión de rumores falsos; socavando la credibilidad del programa, dañar o destruir los equipos, materiales o bienes del programa o el personal. En el caso de una familia con padre y madre, al padre abusivo se le proivira acceso al centro.
- El niño ha estado ausente por tres (3) días consecutivos **sin contacto de los padres.** (Para familias con becas)
- Los servicios de la primera infancia se reserva el derecho de suspender o reducir los servicios del programa, si un niño no es capaz de beneficiarse plenamente de la participación en el programa o si un niño interfiere con la capacidad de otros niños a participar, para aprender o para disfrutar de nuestro programa. El programa no tiene la capacidad de proporcionar cuidado/apoyo individual en base en el curso.
- No asistir a las reuniones de padres requeridos y / o conferencias de padres y maestros.
- Un padre o hijo que es despedido del programa no son elegibles para recibir servicios por un período de seis (6) meses, siempre y cuando se aiga resuelto el motivo de la cancelacion de sus servicios.

Notification of Withdrawal

A two-week written notice from the parent or guardian who signed the contract is needed to terminate the service agreement. If the service agreement is terminated, your child will be removed from the classroom roster. If you wish to re-enroll your child at a later date, an enrollment form will be required and your child will be readmitted if and when space becomes available on or after the requested re-enrollment date.

Please understand that we can give you our best guess about openings at the desired time of re-enrollment but these guesses are not guarantees.

Right to Appeal

A parent who is terminated from the program may appeal the action by submitting a written request, within fourteen (14) days of the date the termination date was issued, to the Executive Director. Appeals not resolved at this level may be advanced in writing to the Assistant Superintendent of Instructional Services. (For Funded Families) If unresolved, the appeal may then be addressed to the California Department of Education, Child Development Division by following the procedure outlined on the Notice of Action informing the parent of the termination.

Negotiating of Differences

When a parent has a concern about some aspect of the program, we will take every step to help resolve the issues as promptly as possible. If you feel an issue was not addressed as you would like with the Director of Early Childhood Services, the Director of the Carpinteria Children's Project is available as well. We will also take every step to assure the safety and well being of the children and staff as a priority. Our programs are always open to suggestions and feedback to improve the way we serve you and your family.

Late Pick-up Policy

It is important for parents to pick their children up on time each day. At the close of the day, staff needs to be able to leave on time to attend to their own families.

You will be billed \$1 for every minute you go over your contracted hours. If you are late more than 3 times, we will increase the charge to \$5 for every minute and your continuation in the program will be in jeopardy. If your child has not been picked up within 15 minutes of the end of the child's

Notificación de cancelación

Se necesita una notificación por escrito del padre que firmo el contrato por lo menos dos semanas antes del ultimo día en nuestro programa para dar por terminado el contrato de servicio. Si se termina el contrato de servicio, su hijo será retirado de la lista del salón. Si desea volver a inscribir a su hijo en una fecha posterior, se requerirá un formulario de inscripción y su hijo será readmitido si y cuando haya espacio disponible en o después de la fecha de renovación de la inscripción solicitada. Por favor entienda que podemos darle nuestra mejor conjetura sobre aberturas en el momento deseado de reinscripción pero estas conjeturas no son garantías.

Derecho de Apelación

Un padre que es despedido del programa puede apelar la acción mediante la presentación de una solicitud por escrito, dentro de los catorce (14) días de la fecha de cancelación, al Director Ejecutivo. Las apelaciones no resueltas en este nivel se puede adelantar por escrito al Asistente del Superintendente de Servicios Educativos. (Para familias con becas) Si no se resuelve, la apelación a continuación puede ser dirigida al Departamento de Educación de California, División de Desarrollo Infantil, siguiendo el procedimiento que se describe en el Aviso de Acción de informar a los padres de la cancelación.

Negociación de las Diferencias

Cuando un padre tiene una preocupación sobre algún aspecto del programa, vamos a tomar todas las medidas para ayudar a resolver los problemas tan pronto como sea posible. Si usted se siente un tema no fue abordado como le gustaría con el Director de Servicios para la Temprana Infancia, el Director del Proyecto de Niños de Carpintería está disponible. También vamos a tomar todas las medidas para garantizar la seguridad y el bienestar de los niños y el personal como una prioridad. Nuestros programas están siempre abiertos a sugerencias y comentarios para mejorar la forma en que servimos a usted y su familia.

Polisa de recoger tarde al niño/a

Es importante que los padres recojan a sus hijos a tiempo cada día. Al cierre del día escolar, el personal debe ser capaz de salir a tiempo para atender a sus propias familias. Se le cobrará \$ 1 por cada minuto que pase de sus horas contratadas. Si usted se retrasa más de 3 veces, vamos a aumentar el cobro a \$5 por cada minuto y su continuación en el programa va a estar en peligro. Si su hijo no ha sido recogido en los 15 minutos siguiendo su hora de salida

classroom time, the teacher will contact a person authorized on the emergency card and ask that person to pick up the child. If the child is not picked up within 60 minutes of their scheduled pick-up time and all attempts have been made to contact the family and those listed on the emergency card, the Sheriff or Police Department will be notified and your child may be placed in protective custody.

Attendance

All children are expected to attend the program daily unless they are ill or in cases of family emergency. Daily attendance is important to support and maintain your children's learning and school readiness.

1. Attendance Log - An attendance log must be completed each time a child enters and leaves the center. The time in and out must be entered each time, to the actual time arrived and departed, and the parent must sign using a full signature.
2. Absences - If a child is absent from the center or will arrive late, we would appreciate a phone call to your child's classroom.
3. Closed Days - The Early Childhood Services program follows a planned calendar. At the beginning of the school year or upon enrollment each parent receives a calendar with the days the center will be in operation. Parents should review the calendar on a regular basis.
4. Early Dismissal Days - The program follows a planned calendar and that calendar includes one day per month when the center closes early for a monthly staff meeting/planning opportunity.

Authorized Pick-up from the Center

Only the parent, or those persons designated on the Emergency Card, may pick up (take) a child from the center. It is the parent's responsibility to keep the Emergency Card updated at all times. This is for the protection of the child and parent. If someone else, not listed on the Emergency Card, must pick up a child, the center staff will release the child providing:

de clases, los maestros se comunicarán con una persona autorizada en la tarjeta de emergencia y pedir a esa persona que recoga al niño. Si el niño no es recogido dentro de los 60 minutos de su hora prevista de salida y se han hecho todos los intentos de ponerse en contacto con la familia y los que figuran en la tarjeta de emergencia, el Departamento del Alguacil o de policía serán notificados y su hijo puede ser colocado en custodia de protección.

Asistencia

Se espera que todos los niños asistan al programa todos los días a menos que estén enfermos o en casos de emergencia familiar. La asistencia diaria es importante para así apoyar y mantener el aprendizaje y la preparación para la escuela de sus hijos.

1. Registro de asistencia - Un registro de asistencia debe completarse cada vez que un niño entra y salga del centro. Se tiene que escribir la hora de llegada y la hora de salida, y el padre/tutor debe firmar utilizando una firma completa.
2. Ausencias - Si un niño está ausente del centro o llegará tarde, apreciaríamos una llamada telefónica a la clase de su hijo.
3. Días de cierre - El programa de Early Childhood Services sigue un calendario previsto. Al comienzo del año escolar o al inscribirse cada padre recibe un calendario con los días de que el centro estará en funcionamiento. Los padres deben revisar el calendario regularmente.
4. Días de Salida Temprana - El programa sigue un calendario previsto y el calendario incluye un día por mes cuando el centro cierra temprano para una reunión mensual del personal.

Autorización para Recojer del Programa

Sólo los padres o las personas designadas en la tarjeta de emergencia, pueden recoger a un niño del centro. Es responsabilidad de los padres para mantener la tarjeta de emergencia actualizada en todo momento. Esto es para la protección del niño y de los padres. Si alguna otra persona, que no figuran en la tarjeta de emergencia, debe recoger a un niño, el personal del centro entregará al niño solamente si el padre/tutor a proporcionado lo siguiente:

1. The parent has given the person's name and specific permission to release the child to that person, and
2. The person has picture identification

A child cannot be released to a person who places the child at risk. If a parent or other authorized person is obviously under the influence of alcohol or drugs, the child will not be released. Another authorized person for pick up on the emergency card will be contacted.

Pick up of a child by an older sibling (under 18 years) may be approved on a case by case basis. The parent must put this permission in writing.

Emergency Procedures

Emergency Plan

We will have a monthly drill that will be employed by the program / Elementary School to teach the children what to do in the event of a fire, earthquake or lock-down. In the event of a disaster, the program is prepared to provide care until you can come pick up your child. For the programs located in an elementary school site, in case of a large disaster, we will become a part of the elementary schools disaster plan and will follow direction from the principal and or superintendent.

Students will be released to parents or other adults listed on the student's emergency form. All adults other than parents that are on the emergency form will be required to present a form of identification.

In the event of a community or center emergency it may be necessary to close the center. In the event of a center closure, parents will receive notice either by:

- Calling the center for a closure message on the answering machine
- Arriving at the center and receiving written or verbal notice,
- Receiving a phone call notifying the parent of the closure

Depending on the type of emergency any one of these methods may be employed.

If an emergency occurs during school hours and relocation is required, parents may pick up their child at the approved relocation site, Carpinteria High School.

1. El padre le ha dado el nombre de la persona y su autorización específica para entregar al niño a esa persona, y
2. La persona tiene una identificación con fotografía

Un niño no puede ser puesto en libertad a una persona que coloca al niño en situación de riesgo. Si uno de los padres u otra persona autorizada esta obviamente bajo la influencia de alcohol o drogas, no podra llevarse al niño/a. Se contactará otra persona autorizada en la tarjeta de emergencia para recoger al niño.

Recogida de un niño por un hermano mayor (de 18 años) puede ser aprobado en una base de caso por caso. Los padres deben poner este permiso por escrito.

Procedimientos de Emergencia

Plan de Emergencia

Vamos a tener un simulacro mensual que será emplementado por el programa para enseñar a los niños qué hacer en caso de un incendio, terremoto o lock-down. En el caso de un desastre, el programa está preparado para brindar atención hasta que pueda venir a recoger a su hijo. Para los programas que se encuentren en un sitio de la escuela primaria, en caso de un desastre, nos convertiremos en una parte del plan de escuelas primarias de desastre y seguiremos dirección del director y superintendente.

Los estudiantes serán entregados a los padres u otros adultos que figuran en el formulario de emergencia del estudiante. Se requiere que todos los adultos, que no sean los padres y que están en la forma de emergencia, presenten una forma de identificación.

En caso de una emergencia de la comunidad o del centro puede ser necesario para cerrar el centro. En el caso de un cierre del centro, los padres recibirán un aviso, ya sea por:

- Llamando al centro y escuchando un mensaje de cierre en el contestador automático
- Al llegar al centro y recibir aviso por escrito o verbal,
- Una llamada telefónica notificando al padre/tutor del cierre

Dependiendo del tipo de emergencia cualquiera de estos métodos pueden ser empleados.

Si se produce una emergencia durante el horario escolar y se requiere la reubicación, los padres pueden recoger a sus hijos en el sitio de reubicación aprobado, Carpinteria High School.

Confidentiality

All information concerning enrolled families and children is kept confidential in individual children's files. Files are located in the office and are kept in locked file cabinets when not in use. Center staff have access to children's information for the purpose of guiding instruction, emergency information, schedule information, and program information. The staff will not discuss the needs or actions of any child or parent with another enrolled parent. Written parental consent must be obtained prior to any information being shared with outside agencies.

Admission/Non-Discrimination Policy

Families are admitted to the Early Childhood Services programs on a first come, first serve basis. We do not discriminate against any individuals and provide civil rights guarantees without regard to, sex, sexual orientation, gender, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, religion, color, or mental or physical disability in determining which children are served, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of the above actual or perceived characteristics. The program welcomes the enrollment of children with disabilities, and understands the requirements of the Americans with Disabilities Act (ADA) to make reasonable accommodations for such children, and implements those accommodations.

Parents enrolled in the program have unlimited access to their child(ren) and to the program during normal business/center operation hours and whenever the child(ren) is in the care of the program.

Compliance with Title IX Education Equity

"No person in the United States shall, on the basis of sex, be excluded from participating in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving Federal financial assistance."

Confidencialidad

Toda la información relativa a las familias y los niños matriculados se mantiene confidencial en archivos individuales de los niños. Los archivos se encuentran en la oficina y se mantienen en archivadores cerrados cuando no estén en uso. El personal del centro tiene acceso a la información de los niños con el fin de orientar la instrucción, información de emergencia, información de la programación, y la información del programa. El personal no discutirá las necesidades o acciones de cualquier hijo o padre con otro padre inscrito. El consentimiento escrito de los padres debe ser obtenido antes de cualquier información que se comparte con agencias externas.

Admisión / Política de No Discriminación

Las familias son admitidos en los programas Early Childhood Services en un primer llegado, primer servido base. Nosotros no discriminamos a ninguna persona y proporcionar garantías de derechos civiles sin distinción de sexo, orientación sexual, género, grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física en la determinación de que se sirven los niños, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de las características reales o percibidas anteriores. El programa da la bienvenida a la matriculación de los niños con discapacidad, y entiende los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para hacer ajustes razonables para esos niños, y aplica esos alojamientos.

Los padres inscritos en el programa tienen acceso ilimitado a sus hijos (as) y al programa durante actividades normales / hora del centro de operación y cada vez que el niño (s) está al cuidado del programa.

Cumplimiento con el Título IX de Equidad Educativa

"Ninguna persona en los Estados Unidos será, sobre la base de sexo, ser excluida de participar en, ser negado los beneficios de, o ser sujeto a discriminación bajo cualquier programa de educación o actividad que reciba asistencia financiera federal."

The program is committed to creating and maintaining a learning environment where all individuals are treated with respect and dignity. Each student has the right to learn in an environment free from discrimination.

Any concerns should be addressed with the Executive Directors.

Tobacco-Free Environment

In light of substantial research demonstrating the health hazards associated with even second-hand exposure to environmental tobacco smoke, the School District intends to protect the health and safety of employees, students, clients and visitors by providing a tobacco-free environment.

Effective July 1, 1994, the use of tobacco products is prohibited at all times on all property and in all facilities owned, leased, and/or operated by and education entity, whether indoors or out of doors, and in all vehicles owned, leased, and/or operated by the same entity. This prohibition applies to all employees, students, visitors and other persons in any program or at any meeting or event on any property owned, leased, or operated by or from the education entity.

The School District or designee will inform employees, students, parents/guardians, and the public about this policy. All individuals using premises or vehicles of the School District share in the responsibility of adhering to this policy and informing appropriate officials of any violations.

The School District or designee will maintain a list of clinics and community resources which may assist employees and/or students who wish to stop using tobacco products.

Sexual Harassment

The School District prohibits unlawful sexual harassment of or by any student, enrolled parent, or staff.

The School District expects students, parents, or staff to immediately report incidents or sexual harassment to the Executive Director who shall take appropriate action.

El programa se ha comprometido a crear y mantener un ambiente de aprendizaje donde todos los individuos son tratados con respeto y dignidad. Cada estudiante tiene el derecho de aprender en un ambiente libre de discriminación. Cualquier inquietud deben dirigirse con los Directores Ejecutivos.

Medio Ambiente Libre de Tabaco

A la luz de una investigación sustancial que demuestra los riesgos de salud asociados con la exposición incluso de segunda mano al humo de tabaco en el ambiente, el Distrito Escolar tiene la intención de proteger la salud y seguridad de los empleados, estudiantes, clientes y visitantes, proporcionando un ambiente libre de tabaco.

A partir del 1 de julio de 1994 está prohibido el uso de productos de tabaco en todo momento en toda la propiedad y en todas las instalaciones de propiedad, arrendamiento y / o operados por entidad y la educación, ya sea en interiores o al aire libre, y en todos los vehículos de su propiedad, arrendados y / u operados por la misma entidad Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en cualquier programa o en cualquier reunión o evento en cualquier propiedad en propiedad, arrendados, u operado por o desde la entidad de educación.

El Distrito Escolar o la persona designada informará a los empleados, estudiantes, padres / tutores, y al público acerca de esta política. Todas las personas que utilizan las instalaciones o vehículos de la cuota del Distrito Escolar en la responsabilidad de adherirse a esta política e informar a los funcionarios competentes de cualquier violaciones.

El Distrito Escolar o su designado mantendrán una lista de las clínicas y los recursos de la comunidad que pueden ayudar a los empleados y / o estudiantes que desean dejar de usar productos de tabaco.

Acoso Sexual

El Distrito Escolar prohíbe el acoso sexual ilegal de o por cualquier estudiante, padre inscrito, o el personal.

El Distrito Escolar espera que los estudiantes, padres o personal reporten inmediatamente incidentes o acoso sexual al Director Ejecutivo, quien deberá actuar en consecuencia.

Anyone who believes that he/she has been sexually harassed should immediately contact the teacher or Executive Director. Complaints of harassment should be filed in accordance with complaint procedures developed for each program.

Types of conduct which are prohibited in programs administered by the School District, and which may constitute sexual harassment include:

- a. Unwelcome leering, sexual flirtations or propositions;
- b. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions;
- c. Graphic verbal comments about an individual's body, or overly personal conversation;
- d. Sexual jokes, stories, drawings, pictures or gestures;
- e. Spreading sexual rumors;
- f. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-gender class;
- g. Touching an individual's body or clothes in a sexual way;
- h. Purposefully limiting a student's access to educational tools;
- i. Cornering or blocking of normal movements;
- j. Displaying sexually suggestive objects in the educational environment;
- k. Any act of retaliation against an individual who reports a violation of the sexual harassment policy of the County Education Office or who participates in the investigation of a sexual harassment complaint.

Unattended Child in Motor Vehicle Safety Act (Kaitlyn's Law)

Licensed programs are responsible for providing supervision to children in facilities at all times. This responsibility includes never leaving children unattended in motor vehicles. On a warm, sunny day, even at temperatures as mild as 60 degrees Fahrenheit, a closed vehicle can heat up to dangerous levels within minutes. Children left in this environment can face serious injury or even death.

To address these dangers, the Unattended Child in Motor Vehicle Safety Act (also known as "Kaitlyn's Law") was incorporated into the California

Cualquier persona que cree que él / ella ha sido acosado sexualmente debe comunicarse inmediatamente con el maestro o director ejecutivo. Las quejas de acoso deben ser presentadas de conformidad con los procedimientos de queja desarrollados para cada programa.

Los tipos de conducta que están prohibidos en los programas administrados por el Distrito Escolar, y que pueden constituir acoso sexual incluyen:

- a. Miradas lascivas, coqueteos o proposiciones sexuales;
- b. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes;
- c. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o conversación excesivamente personal;
- d. Sexual chistes, cuentos, dibujos, fotografías o gestos;
- e. Difundir rumores sexuales;
- f. Burlas o comentarios sexuales sobre los estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo género;
- g. Tocar el cuerpo o la ropa de una manera sexual de un individuo;
- h. Limitar intencionalmente el acceso del estudiante a herramientas educativas;
- yo. El arrinconar o bloquear los movimientos normales;
- j. Viendo los objetos sexualmente sugestivos en el ambiente educativo;
- k. Cualquier acto de represalia contra una persona que reporta una violación de la política de acoso sexual de la Oficina de Educación del Condado o que participe en la investigación de una queja de acoso sexual.

Niño Solo Ley de Seguridad de Vehículos Motorizados en (Ley de Kaitlyn)

Programas bajo licencia son responsables de proveer supervisión a los niños en las instalaciones en todo momento. Esta responsabilidad incluye nunca dejar a los niños solos en los vehículos de motor. En un día cálido y soleado, incluso a temperaturas tan suaves como 60 grados Fahrenheit, un vehículo cerrado puede calentarse a niveles peligrosos en cuestión de minutos. Los niños que quedan en este entorno pueden enfrentarse a lesiones graves o incluso la muerte.

Para hacer frente a estos peligros, el Niño desatendida Ley de Seguridad de

Vehicle Code (Division 6.7), and became effective on January 1, 2002. This law makes it an infraction, punishable by a fine of \$100, for a parent, guardian or other person responsible for a child six (6) years of age or younger to leave that child in a motor vehicle without supervision. California Code of Regulations, Section 101225(e) and Section 102417(k) (1) prohibit children from being left in parked cars in licensed Child Care Centers and Family Child Care Homes. If a child is observed unattended in a vehicle, we will call law enforcement immediately.

Health Policy and Procedure

The physical well being of the children enrolled in the Early Childhood Services Division is very important to the program. To help ensure each child's well being parents shall comply with the following:

1. A health and developmental history, physical examination and evaluation, including age-appropriate immunizations, are required for each child prior to enrollment and on a yearly basis thereafter. This includes identification and instructions for any health problems or limitations which require special attention, diet, or limit activities.

A child who is exempt from immunizations will be excluded from the center if there is a risk of exposure to a disease preventable by immunizations. We may also require unvaccinated children to remain home if they may have been exposed to a communicable disease because they put vaccinated children at risk.

2. The staff, on arrival of your child at the center, will conduct a daily health check of each child. The health check is a head-to-toe evaluation (including a check for head lice). Children with obvious symptoms of illness or children who have had any of the following symptoms **within the last 24 hours will not be accepted in the center:**

- Vomiting
- Diarrhea or loose stool which is not contained by diaper (if applicable)
- Temperature above 100 degrees
- Rash (e.g. impetigo)
- Discharge from eye
- Lice or scabies
- Ringworm or pinworm

Vehículos de Motor en (también conocida como "Ley de Kaitlyn") se incorporó en el Código de Vehículos de California (División 6.7), y entró en vigor el 1 de enero de 2002. Esta ley hace que sea una infracción, sancionable con una multa de \$ 100, para un padre, tutor u otra persona responsable de un niño de seis (6) años de edad o menos a dejar a ese niño en un vehículo de motor sin supervisión. Código de Regulaciones de California, Sección 101.225 (e) y la Sección 102.417 (k) (1) evitar que el niño se queda en los coches aparcados en los Centros de cuidado infantil con licencia y Hogares de Cuidado de Niños. Si un niño se observa solo en un vehículo, llamaremos a la policía inmediatamente.

Política de Salud y Procedimiento

El bienestar físico de los niños inscritos en la División de Servicios de la Primera Infancia es muy importante para el programa. Para ayudar a los padres asegurar el bienestar cada niño deberá cumplir con lo siguiente:

1. Un historial del desarrollo, un examen y la evaluación física, incluyendo las vacunas apropiadas para su edad, se requieren para cada niño antes de la inscripción y anualmente a partir de entonces. Esto incluye la identificación e instrucciones para cualquier problema de salud o limitaciones que requieren actividades especiales de atención, la dieta, o límite.

Un niño que está exento de las vacunas será excluido del centro si hay un riesgo de exposición a una enfermedad prevenible por vacunas. También podemos requerir que niños no vacunados que permanecen en casa si pueden haber estado expuestos a una enfermedad contagiosa, ya que ponen a los niños vacunados en riesgo.

2. A la llegada de su hijo a nuestro centro, nuestro personal llevará a cabo un chequeo de salud diario a cada niño. El chequeo de salud es una evaluación de la cabeza a los pies (incluyendo un chequeo de piojos). Los niños con síntomas evidentes de la enfermedad o los niños que han tenido alguno de los siguientes síntomas en las últimas 24 horas no serán aceptados en el centro:
 - Vómito
 - Diarrea o heces sueltas que no está contenido por el pañal (si es aplicable)
 - Temperatura por encima de 100 grados

- Infectious/contagious diseases (If your child has an infectious/contagious disease you are required to report this to the center)
 - Extreme irritability
 - Excessive coughing
 - Excessive discharge from the nose, clear or colored
(Excessive means the child is unable to participate in offered activities due to symptoms.)
3. When a child becomes ill at the center, the parent will be contacted to pick-up the child. The child will be isolated until the parent arrives. The child **MUST** be picked up within 30 minutes of the center contacting the parent/guardian. **There will be a \$1.00 per minute charge for every minute after the 30 minute pick up time.** In addition, the center will then begin to notify those listed on the Emergency Contact list.
 4. Each child must have **two** complete changes of clothing in the center.
 5. For infants only: Parents must provide **diapers** in sufficient quantity for their child so that the child is comfortable during the day and can be changed as needed.

Infant/Toddler Needs and Service Plan

Upon enrollment of the program and quarterly after that, you will be asked to complete an Infant/Toddler Needs and Service plan. This plan will include pertinent information which will allow for your child's caregiver to provide individualized care for your child and support what is taking place at home. Items asked will include eating habits, sleeping/napping routines, and toileting/diapering.

Minor Accidents & "Ouch Reports"

Accidents occur when children play together. You can expect occasional bumps and bruises. In these events you will receive a copy of an Ouch Report Form, which describes the nature of the accident, and the time it occurred. The original form is given to you, and the center keeps a copy.

If an accident occurs where medical attention is needed the staff will:

1. Call emergency personnel and/or administer first aid.
2. Notify the parent or person listed as emergency contact.
3. Notify the elementary school office.
4. Stay with the child until the parent/emergency contact person arrives at the Center or the hospital.

- Rash (por ejemplo impétigo)
- Secreción del ojo
- Los piojos o la sarna
- La tiña o oxiuros
- Las enfermedades infecciosas / contagiosas (Si su hijo tiene una enfermedad infecciosa / contagiosa usted está obligado a informar de ello al centro)
- Irritabilidad extrema
- Tos excesiva
- Descarga excesiva de la nariz, transparente o de color (Excesivo significa que el niño es incapaz de participar en actividades que ofrece debido a los síntomas.)

3. Cuando un niño se enferma durante las horas de la escuela, los padres serán contactados para recoger al niño. El niño será aislado hasta que el padre llegue. El niño **DEBE** ser recogido dentro de los 30 minutos que el centro tenga contacto con el padre / tutor. **Habrà un cargo de \$ 1.00 por minuto por cada minuto después de la hora de recogida de 30 minutos.** Además, el personal del centro entonces comenzará a notificar a la lista de contactos de emergencia.

4. Cada niño debe tener **dos** cambios completos de ropa en el salón.

5. Para los bebés solamente: Los padres deben proveer **pañales** en cantidad suficiente para su niño para que el niño se sienta cómodo durante el día y se puede cambiar según sea necesario.

Necesidades de bebés/niños y el Plan de Servicio

Tras la inscripción al programa y trimestral después de eso, se le pedirá que complete un cuestionario de las necesidades de bebé/niños y el plan de servicio. Este plan incluirá la información pertinente que permita al médico.

Los accidentes leves y "Informes Ouch"

Los accidentes ocurren cuando los niños juegan juntos. Usted puede contar con ocasionales golpes y contusiones. En estos eventos, usted recibirá una copia de un Formulario de Informe Ouch, que describe la naturaleza del accidente y el momento en que ocurrió. La forma original se le da a usted, y el centro mantiene una copia. Si ocurre un accidente y se necesita atención médica, el personal del centro hará lo siguiente:

1. Llamará al personal de emergencia y / o administrará los primeros auxilios.
2. Notificará al padre/tutor que figura como contacto de emergencia.
3. Notificar a la oficina de la escuela.

Medications: Prescription and Over the Counter

The following procedure must be followed in order to administer medication. A "*Medication Administration Form*" must be completed by a parent or guardian and kept on file in the classroom. All medication dispensed must be supplied by the parent in the original container labeled with the child's name, medication name, prescribing doctor's name and dosage. The following criteria must be met:

1. Medication must be brought to the center in its original container with the prescription label in tact.
2. The label must include the child's first and last name, dosage amount, current date, name of health care provider, and instructions on administration and storage.
3. Parents must fill out and sign the medication log in the classroom giving the classroom teacher permission to administer medication. Classroom teachers complete the medication log each time medication is administered. Please give the medication directly to your child's classroom teacher.
4. A Care Plan and/or a Food Allergy Action Plan which include administering instructions must be completed with the parent, health care provider and the classroom teacher.
5. Parents are responsible for instructing classroom teachers in proper techniques of administering medication. Tylenol and other types of over the counter medications must be administered by the parent and will not be stored at the Center.

Allergies

Allergies must be listed by your physician on a specific form we provide. In addition, notify your child's teacher of any allergies your child may have. It is important for us to know of specific symptoms that have been identified so that we may be on the alert and change the environment if necessary.

Staff are required to complete a comprehensive Incident Report for Community Care Licensing when medical attention has been employed.

Hand Washing

In addition to good nutrition, plenty of rest, medical check-ups and immunizations, regular hand washing is good protection against the spread of germs. Staff and children wash hands before and after meals, after toileting, diapering and nose wiping, coughing, sneezing, after and before playing with water and sand, when moving between classrooms, and at other appropriate times throughout the day. You can help establish good health

4. Permanezera con el niño hasta que los padres / o personal de emergencia llegue al centro o al hospital.

Community Care Licencing requiere que el personal del centro complete un informe detallado sobre el incidente ocurrido y que atención médica fue empleada.

Medicamentos: Prescripción y Over the Counter

El siguiente procedimiento se debe seguir con el fin de administrar el medicamento. La forma "*Medication Administration Form*" debe ser completada por un padre o tutor y se archivará en el salon. Todos los medicamentos dispensados deben ser suministrados por el padre en el envase original etiquetado con el nombre del niño, nombre del medicamento, nombre del doctor y la dosis. Los siguientes criterios deben cumplirse:

1. El medicamento debe ser traído al centro en su envase original con la etiqueta de la prescripción en el tacto.
2. La etiqueta debe incluir el nombre y apellido del niño, cantidad de dosis, la fecha actual, el nombre del proveedor de servicios de salud, y las instrucciones sobre la administración y el almacenamiento.
3. Los padres deben llenar y firmar el registro de medicamentos en el aula dando el permiso maestro para administrar medicamentos. Los maestros del salón completan el registro de la medicación se administra cada medicamento tiempo. Por favor, dar la medicación directamente a la maestra de su hijo.
4. Un Plan de Atención y / o un plan de acción alergia alimentaria que incluyen la administración. Instrucciones deben ser completado con el padre, médico y maestro del salon.
5. Los padres son responsables de instruir maestros en técnicas apropiadas de administración de medicamentos. Tylenol y otros tipos de medicamentos de venta libre deben ser administrados por el padre y no se almacenarán en el Centro.

Alergias

Las alergias se deben enumerar por su médico en un formulario específico que ofrecemos. Además, notifique al maestro de cualquier alergia que el niño pueda tener de su hijo. Es importante para nosotros saber de síntomas específicos que se han identificado para que podamos estar en la alarma y cambiar el medio ambiente si es necesario.

Lavado de Manos

Además de una buena nutrición, mucho descanso, chequeos médicos y vacunas, lavarse las manos regularmente es una buena protección contra la

habits by doing the same at home. **Your child will be expected to wash their hands every morning upon arrival to the Center. Please assist them with this process and make it a part of your daily routine.**

Sunscreen at School

The program has made sunscreen available for you to apply to your child daily. We will not reapply sunscreen due to the liability. This sunscreen will be located on top of the parent boxes (out of reach of children). We will always use the same sunscreen which is *Coppertone Water Babies*.

Sanitation Standards

Community Care Licensing checks annually for adherence to standardized disinfecting routines and universal precautions. The staff is careful to disinfect tables before and after meal times, as well as bathroom surfaces and toys mouthed by children. The school district staff cleans the Center daily.

Air Quality

Adequate control of ventilation, humidity and temperature increase our resistance to illness and our ability to get well after sickness. The school districts maintenance staff is contacted if air conditions/heaters are not at the levels of comfort. In addition, the children go to the playground and take walks for fresh air daily. When the outdoor air quality is compromised in any way, the principal and or superintendent will notify the program with appropriate steps to be taken.

Nutrition:

The program provides a nutritious morning snack, lunch (at the CCP main campus only), and an afternoon snack daily. The food served complies with California Department of Education, Child Care and Adult Food Program

If you wish to celebrate your child's birthday or special event at the center, please discuss this with your child's teacher one week in advance of the event.

Breastfeeding - Mothers are encouraged and supported to breastfeed their baby. An appropriate/private area is provided for mothers who wish to breastfeed.

propagación de gérmenes. El personal y los niños se lavan las manos antes y después de las comidas, después de ir al baño, cambiar pañales y limpiarle la nariz, toser, estornudar, después y antes de jugar con agua y arena, al moverse entre los salones de clase, y en otros momentos apropiados durante todo el día. Usted puede ayudar a establecer buenos hábitos de salud al hacer lo mismo en casa. **Se espera que su hijo a lavarse las manos cada mañana a su llegada al Centro. Por favor ayude con este proceso y hacerlo parte de su rutina diaria.**

Protector solar en la Escuela

El programa ha hecho protector solar disponible para que usted aplique a su hijo todos los días. No vamos a volver a aplicar protector solar debido a la responsabilidad. Este protector solar se encuentra en la parte superior de las cajas de los padres (fuera del alcance de los niños). Siempre vamos a utilizar el mismo filtro solar que es **Coppertone Water Babies**.

Estándares de Saneamiento

Community Care cheques Licencias anuales para la adherencia a las rutinas de desinfección estandarizados y las precauciones universales. El personal es atento para desinfectar tablas antes y después de las horas de comida, así como las superficies del baño y juguetes llevados a la boca por los niños. El personal del distrito escolar limpia el Centro de día.

Calidad del aire

El control adecuado de la ventilación, la humedad y la temperatura aumenta nuestra resistencia a las enfermedades y nuestra capacidad de conseguir después de una enfermedad. Los distritos escolares El personal de mantenimiento se pone en contacto si las condiciones del aire / calentadores no están en los niveles de confort. Además, los niños van a la zona de juegos y tomar paseos para aire fresco todos los días. Cuando la calidad del aire exterior se ve comprometida de ninguna manera, el director y el superintendente o notificará al programa con las medidas adecuadas que deban tomarse.

Nutrición:

El programa proporciona una nutritiva merienda en la mañana, almuerzo (sólo

standards. Meal time is relaxed and pleasant. Staff model good eating habits and encourage children to enjoy and try new foods. Infants are held for all bottle-feeding. Older infants are encouraged to use a cup for drinking and to feed themselves. Toddlers are encouraged to sit at the table. Preschoolers practice self-help skills. Food is served family style unless eaten in the cafeteria. Children are encouraged to serve themselves and to use good table manners.

Child Care and Development Program

The Early Childhood Services division provides a center-based environment and curriculum based on developmentally appropriate practices for children 3 months to preschool. The Program for Infant/Toddler Care (PITC), California Department of Education Desired Results, Infant/Toddler Foundations, Preschool Foundations, Infant/Toddler Program Guidelines, Preschool Curriculum Framework, and the Infant Toddler Environmental Rating Scale (ITERS) and the Early Childhood Environmental Rating Scale (ECERS) are used to support, develop, and assess the program curriculum.

Primary Caregivers: With our Infant and Toddler program, there is a primary caregiver assigned to each child. The primary caregiver is the person primarily, although not exclusively, responsible for the daily care of the child including; feeding, naps, diaper changes, toileting and communicating with the parent on a daily basis. Most often this assignment is based on the age of the child.

Program Curriculum: The curriculum of the CUSD ECE Department is developed around developmentally appropriate teaching practices as defined by the NAEYC (National Association for the Education of Young Children). Developmentally Appropriate Practice refers to teaching children in ways that reflect how they learn. We build our curriculum around our assessment tool, Desired Results Developmental Profile (DRDP), the needs of the children reflected upon the use of the DRDP as well as the children's interests. We have a monthly calendar that is constructed and included in the monthly newsletter for you to refer to but please understand that child initiated and spontaneous curriculum happens regularly.

The CUSD ECE department believes that young children learn best through a curriculum that begins with an understanding of their play. Curriculum is the *WAY* we teach children, not what we teach children. Curriculum includes the

en el campus CCP), y una merienda diaria. La comida que se sirve es conforme con el Departamento de Educación de California, cuidando formas infantiles del Programa de Alimentos para Adultos. La hora de comer es relajado y agradable. El personal modela buenos hábitos alimenticios y animan a los niños a disfrutar y probar nuevos alimentos. Los bebés son detenidos en brazos durante su alimentación con biberón. Se anima a los niños mayores a usar una taza para beber y para alimentarse. Se anima a los niños a sentarse en la mesa. Los preescolares practiquen habilidades de auto-ayuda. La comida se sirve estilo familiar a menos que se come en la cafetería. Los niños son animados a servirse ellos mismos y utilizar buenos modales en la mesa.

Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo o un evento especial en el centro, por favor hable con la maestra de su hijo/a una semana antes del evento.

Se alienta y se apoya a las mamás a amamantar a sus bebés - Lactancia Materna. Se proporciona una área apropiada / privada para las madres que desean amamantar.

Programa de Desarrollo de la Atención y el Niño

La división de Servicios de la Primera Infancia ofrece un entorno basado en el centro y plan de estudios basado en las prácticas apropiadas para el desarrollo de niños de 3 meses a preescolar. El Programa de Infantes / Cuidado del niño (PITC), Resultados Departamento de Educación de California deseados, Fundaciones niño / del niño, Fundaciones Preescolar, Infantil / Directrices Toddler Program, Marco Curricular Preescolar y el Niño Toddler Environmental Rating Scale (ITERS) y la Primera Infancia Escala de Calificación Ambiental (ECERS) se utilizan para apoyar, desarrollar y evaluar el plan de estudios del programa.

Los cuidadores primarios: Con nuestro programa de bebés y niños pequeños, hay un cuidador principal asignado a cada niño. El cuidador principal es la persona principalmente, aunque no exclusivamente, responsables del cuidado diario del niño, incluyendo; alimentación, las siestas, los cambios de pañales, ir al baño y la comunicación con los padres sobre una base diaria. Lo más a menudo esta asignación se basa en la edad del niño.

Curriculum del Programa: El programa de estudios del Departamento ECE CUSD se desarrolla alrededor de las prácticas de enseñanza apropiadas

taking the information gathered on the Family Perspective form and applied in the planning process of activities, the goals of the program, daily schedule, the availability and use of materials, transition between activities, and the way in which routine tasks of living are implemented.

Children learn through direct experiences with their environment. Using play centers which will include a variety of diverse and age appropriate materials will achieve this interaction while making the process fun for children. When children are having fun, they are interested and they are learning. Play centers also offer children choices. Having choices gives children some control over their learning by being able to pick activities that are meaningful and relevant. These choices empower children. They also allow them to use materials in ways that meet their own developmental needs. Another strong emphasis in our classrooms is constant interactions between staff and children that are positive, respectful, and nurturing. This interaction builds trusting relationships that give children the security to concentrate on learning and having fun. Our programs address the needs of the individual child as well as the whole child, taking into account all of their developmental needs. **Children are never forced to participate in an activity and are allowed time to explore individually.** The following curriculum areas are designed to meet these needs in the areas of: physical, social and emotional, cognitive, and language development.

Multicultural Program

Students will participate in project-approved activities in and/out of the classroom, designed to increase their knowledge of and appreciation for other cultures such as:

1. Observance of holidays and special occasions
2. Programs involving parents and community
3. Activities that parents can contribute special skills or items
4. Field trips of multicultural interest
5. Multicultural films, books, trips, television programs and guest speakers

Classroom Arrangement for a Preschool Classroom- Our classroom will have a variety of centers. There is ample time during the day for the children to explore the many areas that encourage self help and individualization. The Early Child Education classrooms are set up using the Early Childhood Environment Rating Scale (ECERS) as the guidelines for maintaining the classroom environments and routines for children.

para el desarrollo según la definición de la (Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños) NAEYC. Apropiado para el desarrollo Práctica se refiere a la enseñanza de niños en formas que reflejan cómo aprenden. Construimos nuestro plan de estudios en torno a nuestra herramienta de evaluación, Resultados Deseados del Perfil de Desarrollo (DRDP), las necesidades de los niños refleja en el uso de la DRDP así como los intereses de los niños. Tenemos un calendario mensual que se construye y se incluye en el boletín de noticias mensual para hacer referencia a pero por favor entienda que ese niño inició y currículo espontánea sucede regularmente.

El departamento CUSD ECE cree que los niños pequeños aprenden mejor a través de un plan de estudios que comienza con la comprensión de su obra. El currículo es la forma en que enseñamos a los niños, no lo que nosotros enseñamos a los niños. Plan de estudios incluye el tomar la información obtenida en el formulario de Perspectiva Familiar y aplicado en el proceso de planificación de las actividades, los objetivos del programa, horario diario, la disponibilidad y uso de los materiales, la transición entre las actividades, y la manera en que las tareas rutinarias de la vida se implementan.

Los niños aprenden a través de experiencias directas con su entorno. El uso de centros de juego que incluirá una variedad de materiales apropiados diversos y edad alcanzará esta interacción al tiempo que el proceso resulte divertido para los niños. Cuando los niños se divierten, están interesados y que están aprendiendo. Centros de juegos también ofrecen opciones a los niños. Tener opciones da a los niños algo de control sobre su aprendizaje al ser capaces de elegir actividades que sean significativas y relevantes. Estas opciones de capacitar a los niños. También les permiten utilizar materiales de manera que satisfagan sus propias necesidades de desarrollo. Otro fuerte énfasis en nuestras salones es constante interacción entre el personal y los niños que son positivas, respetuosas y enriquecedoras. Esta interacción construye relaciones de confianza que le dan a los niños la seguridad de concentrarse en el aprendizaje y la diversión. Nuestros programas se ocupan de las necesidades de cada niño, así como todo niño, teniendo en cuenta la totalidad de sus necesidades de desarrollo. **Los niños nunca se ven obligados a participar en una actividad y se les permite tiempo para explorar individualmente.** Las siguientes áreas curriculares están diseñadas para satisfacer estas necesidades en las áreas de: desarrollo del lenguaje físicos, sociales y emocionales, y cognitivas.

Art Table - This center allows children to express feelings, promotes creativity and independent work. It asserts individuality and encourages the use of different materials and texture.

Science and Math Centers - Children develop understanding of cause and effect, label objects, problem solving, and develop planning skills. These centers give introduction to letters and numbers.

Writing Center - Providing opportunities to practice writing is important to preschoolers' fine motor and literacy development. Preschoolers can deliver their ideas through their illustrations and their printing or attempts at printing.

Table Toys and Manipulative - At this center, children develop fine motor skills, work on taking turns, sorting and patterning. It is a great place to develop social and language skills.

Dramatic Play Area - Preschool children learn through play. The creative play area allows children to learn and make sense of the world around them. Children practice sharing, social skills, and activities of daily living while they develop self esteem.

Library/Quiet Area - Children learn to remove themselves from too much stimuli and channel their frustrations or angry feelings in an appropriate way. The child's need to be alone or read quietly is honored by the staff and their peers. The wonderful world of letters, stories, and books takes place in this area in a special way.

Circle Time - A structured, well planned, quality time to spend together as a group. During this time we discuss the daily activities planned, participate in the daily calendar, and participate in direct instruction, group activities, games, stories and music.

Classroom Arrangement for an Infant Toddler Classroom-

The Early Child Education classrooms are set up using the Infant/Toddler Environment Rating Scale (ITERS-R) as the guidelines for maintaining the classroom environments and routines for children age birth to 30 months of age. ITERS-R defines and measures quality based on research based evidence and professional views of best practice. Children's environments are designed around seven main categories:

Space and Furnishings- There is space for routine care and play for each child. The room should provide comfort and relaxation as well as age appropriate challenges.

Programa Multicultural

Los estudiantes participarán en actividades aprobadas por el proyecto y / fuera del aula, diseñado para aumentar su conocimiento y apreciación de otras culturas, como:

1. Celebración de fiestas y ocasiones especiales
2. Programas de participación de los padres y la comunidad
3. Las actividades que los padres pueden contribuir habilidades o artículos especiales
4. Las excursiones de interés multicultural
5. películas multiculturales, libros, viajes, programas de televisión y oradores invitados

Arreglo de clase para un salon preescolar- Nuestra clase tendrá una variedad de centros. Hay tiempo suficiente durante el día para los niños a explorar las muchas áreas que fomentan la autoayuda y la individualización. effect, label objects, problem solving, and develop planning skills. These centers give introduction to letters and numbers.

Los salones de educación preescolar se configuran con Early Childhood Environment Rating Scale (ECERS) como parte del currículo para el mantenimiento de el ambiente y las rutinas de los niños.

Tabla de Arte - Este centro permite a los niños expresar sus sentimientos, promueve la creatividad y el trabajo independiente. Afirma individualidad y fomenta el uso de diferentes materiales y texturas.

Centros de Ciencia y Matemáticas - Los niños desarrollan la comprensión de causa y efecto, los objetos de la etiqueta, la resolución de problemas, y desarrollar habilidades de planificación. Estos centros dan introducción a letras y números.

Escribir Center - Proporcionar oportunidades para practicar la escritura es importante para el desarrollo motor y la alfabetización bien de los niños preescolares. Los preescolares pueden ofrecer sus ideas a través de sus ilustraciones y su impresión o intentos de impresión.

Tabla Juguetes y manipuladora - En este centro, los niños desarrollan habilidades de motricidad fina, el trabajo en turnos, clasificación y patrones. Es un gran lugar para desarrollar habilidades sociales y de lenguaje.

Dramático zona de juegos - Los niños de preescolar aprenden a través del juego. El área de juego creativo permite a los niños aprender y hacer sentido

Listening and Talking-Our center promotes language development continuously through talking and listening with children, stories, books, songs and music.

Activities-Children will have the opportunity to engage in many different activities at our center. These activities will include: Art, Blocks, Dramatic play Music and movement, Fine motor, Large motor, and Nature and Science.

Interaction- The teachers supervision of play and learning will give children time for child initiated learning as well as teacher initiated learning. Teachers will guide peer interaction to be respectful toward others as well as their environment.

Program structure- Each classroom will have their daily schedules posted. The infants will have a daily note to parents that log children's; naps, meals and diapering. Each classroom will post a daily note to parents recording the events that their children were offered that day. Children will have opportunities for free play as well as group play. We individualize learning based on the child's needs.

Parents and Staff- We have an open door policy and want you to feel comfortable coming to staff to relay your child's needs as well as your own. We are honored to be chosen to be a part of your child's daily life. Please feel free to call regarding any questions or concerns that may arise.

Daily Program:

- Offers children choices
- Provides time for exploration and for trying out new activities and ideas
- Balances teacher-initiated and child-initiated activities
- Offers activities that are interesting and meaningful to children
- Reflects children's diverse cultures and communities
- Accommodates many learning styles and abilities and offers many ways to be successful
- Provides alternating periods of active and quiet activities
- Offers activities in individual, small-group, and large-group formats
- Offers Learning Centers (Dramatic/Fantasy Play, Block, Manipulative, Library/Literacy, Creative)
- Creates natural learning opportunities in the Garden, with the classroom pet, and through the use of natural materials such as sand, water, mud and found objects in nature

del mundo que les rodea. Los niños practican el intercambio, las habilidades sociales y las actividades de la vida diaria mientras desarrollan la autoestima.

Biblioteca / Zona Tranquila - Los niños aprenden a retirarse de demasiados estímulos y canalizar sus frustraciones o sentimientos de enojo de una manera apropiada. La necesidad del niño esté solo o leer tranquilamente es honrado por el personal y sus compañeros. El maravilloso mundo de las letras, cuentos y libros se lleva a cabo en esta zona de una manera especial.

Tiempo Grupo - A bien planificado, tiempo estructurado, calidad para pasar juntos como un grupo. Durante este tiempo se discuten las actividades diarias programadas, participamos en el calendario diario, participamos en la instrucción directa, actividades de grupo, juegos, cuentos y música.

Arreglo de clase para un salon de Bebés y Niños Pequeños -

Las aulas de educación infantil temprana se configuran con el niño / Medio Ambiente Rating Scale (ITERS-R) como las directrices para el mantenimiento de los ambientes y rutinas de nacimiento a los niños a la edad Personal Care Routines-Teachers help parents and children have successful greetings and departures every day. Meals and snacks are nutritious and meet the needs of each individual child. The teachers use health and safety practices as a daily part of their routines' and encourage children and parents to do so as well. We honor diversity and the uniqueness of each individual child.

Espacio y muebles- Hay espacio para la atención de rutina y el juego para cada niño. La habitación debe proporcionar comodidad y relajación, así como la edad retos apropiados.

de 30 meses de edad. ITERS-R define y mide la calidad basada en la evidencia basada en la investigación y visitas profesionales de las mejores prácticas. Entornos de los niños están diseñados en torno a siete categorías principales:

Cuidado Personal rutinas maestros ayudar a los padres y los niños tienen saludos exitosas y salidas todos los días. Las comidas y meriendas son nutritivos y satisfacen las necesidades de cada niño. Los maestros utilizan las prácticas de salud y seguridad como una parte diaria de sus rutinas "y animan a los niños y padres de familia a hacer lo mismo. Honramos la diversidad y la singularidad de cada niño en particular.

- Involves children regularly in initiating, planning, and implementing activities and then reflecting on what they have learned (Older toddlers)

Emergent Curriculum is a process in which the staff integrates children's spontaneous, day-to-day discoveries, interests and questions into established learning goals and curriculum. The children's experiences, personalities, knowledge, skills, and interests determine what, how, and when activities occur.

We Get Messy! We do a lot of active, messy work. (The dirtier your child gets, the more fun they had) Digging in the sand and water play are all a part of the curriculum. Creative expression with art materials is also encouraged and it's difficult to prevent paint on clothes, even with the use of aprons. Therefore, we recommend sending children in clothes that can get dirty. Please be sure your child has two sets of extra change of clothes in their cubby at all times (appropriate for winter and summer).

****Our program has a NO open Toed Shoe Policy**** Please send your child in closed toed shoes only to ensure their safety.

Birthday Celebrations are welcomed at school. We encourage healthy options such as fresh fruit with whip cream, yogurt, mini muffins, and fruit bars. The dispensing of birthday party invitations is not allowed on our facilities.

Foundation Skills - we strive to develop the social/emotional, cognitive, physical, language, literacy, and reasoning skills that prepare children for school readiness and life long learning. Each individual child will have learning goals based on the level they are at. These goals will be based on the child's individual needs and developmental appropriateness. The following curriculum reflects the span of developmental needs for a center serving this age range. Activities/Curriculum will be available to children based on their age, developmental level, and emerging skills.

Social/Emotional development (examples)

Able to form attachments and maintain satisfying relationships with others

- Demonstrate Self Esteem (I can, I am)
- Demonstrate Self Confidence
- Able to listen attentively
- Demonstrate Self Awareness (Body, Image/Drawing, Face Drawing)
- Express emotion appropriately and self regulate emotion
- Demonstrate Self Help (snap, button, zip, wash hands, push in chair,

Escuchar y Hablar-Nuestro centro promueve el desarrollo del lenguaje de forma continua a través de hablar y escuchar con niños, historias, libros, canciones y música.

Actividades: Los niños tendrán la oportunidad de participar en muchas actividades diferentes en nuestro centro. Estas actividades incluirán: Arte, bloques, juego dramático Música y movimiento, motricidad fina, grande de motor, y la Naturaleza y la Ciencia.

El interaccionismo maestros supervisión de juego y aprendizaje será dar a los niños tiempo para que el niño inicia el aprendizaje, así como profesor de iniciado el aprendizaje. Los maestros guían la interacción entre pares a ser respetuosos con los demás, así como su entorno.

Programa estructura- tendrá Cada aula sus horarios diarios publican. Los bebés tienen una nota diaria a los padres que inician sesión de los niños; siestas, comidas y cambio de pañales. Cada aula publicará una nota diaria a los padres que registran los eventos que a sus hijos se les ofreció ese día. Los niños tendrán oportunidades para el juego libre, así como el juego en grupo. Nos individualizar el aprendizaje basado en las necesidades del niño.

Los padres y personal- Tenemos una política de puertas abiertas y queremos que se sienta cómodo venir a personal para retransmitir necesidades de su hijo, así como el suyo propio. Tenemos el honor de ser elegido para ser parte de la vida diaria de su hijo. Por favor, siéntase libre de llamar con respecto a cualquier pregunta o duda que pueda surgir.

Programa Diario:

- Ofrece opciones a los niños
- Proporciona tiempo para la exploración y tratar nuevas actividades e ideas
- Equilibra las actividades docentes iniciadas e infantiles iniciados
- Ofrece actividades que son interesantes y significativos para los niños
- Refleja las diversas culturas y comunidades de los niños
- Capacidad para muchos estilos y capacidades de aprendizaje y ofrece muchas maneras de tener éxito
- Proporciona períodos alternados de actividades activas y tranquilas
- Ofrece actividades, en grupos pequeños, individuales y grupos grandes
- Ofertas de Centros de Aprendizaje (Drama / Fantasía Juego, Bloque, manipuladora, Biblioteca / Alfabetización, Creative)
- Crea oportunidades de aprendizaje naturales en el jardín, con la mascot del aula, y mediante el uso de materiales naturales como la arena, el agua, el barro y objetos encontrados en la naturaleza.

- return materials to their place, assist in clean up, self-toileting)
- Willing to share time and materials
 - Willing to wait for a turn
 - Demonstrate care for others and animals

Language and Literacy Acquisition (examples)

- Plays with sounds (babbles, imitates sounds)
- Experiments with language
- Follows along as books are read aloud
- Looks at/reads books
- Listens to/recites familiar poems, songs, finger plays, etc.

Number/Math Experiences (examples)

- Recognizes attribute variance (color, shape, size)
- Counts (up to ten)
- Understands that number represents quantity
- Matches sets
- Enumerates small sets
- Classifies objects according to one characteristic
- Demonstrates knowledge of shapes (circle, square, rectangle, triangle, oval)
- Arranges objects from smallest to largest
- Demonstrates knowledge of spatial position (above,/below, behind/in front, under/over)
- Demonstrates pattern knowledge

Physical and Motor Development (examples)

- Able to maintain stability in various positions
- Able to move from one position to another
- Shows greater balance and control
- Turns over, sits up, crawls, stands, walks, runs, jumps, climbs, hops, skips, dances
- Manipulates one small object then two or more
- Avoids obstacles
- Pedals a tricycle
- Rolls a ball, kicks, catches, throws a ball
- Uses materials with increasing precision
- Moves in slow motion or with speed

Creative Expression (examples)

- Enjoys listening to music

Involucra a los niños con regularidad en la iniciación, planificación y ejecución de las actividades y luego reflexionar sobre lo que han aprendido.

Curriculum Emergente es un proceso en el que el personal se integra espontáneos, los descubrimientos del día a día, los intereses y preguntas de los niños en los objetivos de aprendizaje establecidos y el currículo. Experiencias de los niños, las personalidades, conocimientos, habilidades e intereses determinan qué, cómo, y cuando se producen actividades.

Nos ensuciamos! Hacemos un varios trabajos que requieren que usemos artículos que nos pueden ensuciar. (El más sucio que su hijo reciba, más divertido que tenían) Excavar en el juego en la arena y el agua son todos parte del plan de estudios. La expresión creativa con materiales de arte también se anima y es difícil evitar que la pintura en la ropa, incluso con el uso de delantales. Por lo tanto, se recomienda enviar a los niños con ropa que se pueda ensuciar. Por favor, asegúrese de que su hijo tiene dos juegos de ropa extra en su cubículo en todo momento (apropiados para el invierno y verano).

**** En nuestro programa no se puede usar zapatos abiertos**** Favor de enviar a su hijo en zapatos con punta cerrada sólo para garantizar su seguridad.

La Celebraciones de Cumpleaños son bienvenidas en la escuela. Animamos opciones saludables como fruta fresca con crema batida, yogurt, mini magdalenas y barras de fruta. La dispensación de invitaciones de fiesta de cumpleaños no se permite en nuestras instalaciones.

Aptitudes Básicas - Nos esforzamos por desarrollar lo social / emocional, cognitivo, lenguaje, habilidades de lectura, escritura y razonamiento físicos que preparan a los niños para la preparación para la escuela y el aprendizaje permanente. Cada niño individual tendrá metas basadas en el nivel que se encuentran en el aprendizaje. Estos objetivos se basan en las necesidades individuales del niño y lo apropiado al desarrollo. El siguiente plan de estudios refleja las necesidades de desarrollo de un centro de servicio de este rango de edad. Actividades / Plan de estudios estarán a disposición de los niños en función de su edad, nivel de desarrollo, y las habilidades emergentes.

Desarrollo Social / Emocional (ejemplos)

- Capaz de crear vínculos y mantener relaciones satisfactorias con los demás
- Demostrar Autoestima (puedo, soy)
- Demostrar confianza en uno mismo

- Participates in dance and music
- Sings familiar songs
- Uses props and materials to enhance dramatic/fantasy play
- Plays simple musical instruments
- Claps rhythmically. (Follows rhythm patterns)
- Draws, paints spontaneously
- Uses clay and play dough (to form representational objects)
- Uses art materials in individual creative ways
- Creates spontaneous opportunities for creative expression
- Participates in dramatic/fantasy play
- Able to dramatize familiar stories

Science Experience (examples)

- Demonstrates interest and curiosity in the natural world
- Communicates discoveries to others
- Responds to "What do you think will happen..." questions
- Demonstrates investigative skills
- Demonstrates critical thinking skills (Hypothesis-Test-Result)

Nutrition (examples)

- Feeds self
- Eats when hungry
- Holds and drinks from a cup
- Names foods
- Demonstrates "good" table manners
- Identifies some foods from basic food groups
- Recognizes relationship between food and physical growth
- Participates in food preparation
- Can identify some food sources
- Participates in family style meals
- Willing to try new foods

Developmental Profiles and Portfolios -Children will be initially assessed by the completion of the Ages and Stages Questionnaire Social-Emotional (ASQ-SE) by the families within the enrollment packet upon entering the preschool. This will be used to screen for potential developmental delays with referrals and support made available when necessary. This tool will also be used to plan parent education nights and support. Additionally, we use the Ages and Stages Questionnaire (ASQ-3) and the Ages and Stages Questionnaire Social-Emotional (ASQ-SE) to screen for potential

- Capaz de escuchar con atención
- Demostrar Timidez (Cuerpo, Imagen / dibujo, dibujo de la cara)
- Expresar emoción apropiada y auto regular la emoción
- Demostrar Autoayuda (snap, con cremallera y botones, lavarse las manos, empuje en la silla, materiales de regresar a su lugar, ayudar a limpiar, auto para ir al baño)
- Dispuesto a compartir tiempo y materiales
- Dispuesto a esperar su turno
- Demostrar preocupación por los demás y de los animales

Lengua y Alfabetización de Adquisición (ejemplos)

- Juega con sonidos (balbucea, imita sonidos)
- Los experimentos con el lenguaje
- Sigue adelante como los libros se leen en voz alta
- Mira a / lee libros
- Escucha / recita poemas familiares, canciones, juegos con los dedos, etc
- Libro Orientes apropiadamente
- Reconoce impresión en el medio ambiente
- Intenta escribir (garabato / escribir cartas)
- Reconoce nombre escrito

Experiencias Número / Matemáticas (ejemplos)

- Reconoce varianza atributo (color, forma, tamaño)
- Condes (hasta diez)
- Entiende ese número representa la cantidad
- Partidos conjuntos
- Enumera pequeños conjuntos
- Clasifica objetos de acuerdo con una característica
- Demuestra conocimiento de formas (círculo, cuadrado, rectángulo, triángulo, óvalo)
- Organiza objetos de menor a mayor
- Demuestra conocimiento de la posición espacial (arriba / abajo, detrás delante, encima / debajo)
- Demuestra conocimiento patrón

Capacidad Física y Motriz (ejemplos)

- Capaz de mantener la estabilidad en varias posiciones
- Capaz de pasar de una posición a otra
- Muestra un mayor equilibrio y control
- Resulta más, se sienta, gatea, se levanta, camina, corre, salta, sube, el

developmental delays, as well as ongoing observation in the child's natural setting as well as during natural play will be used regularly which is then entered into a portfolio. Each child has their own portfolio that includes artwork, special projects, observations, photographs, and formal assessments which are used to set goals for each child and ensure that growth is occurring. This is in alignment with CUSD Kindergarten registration.

Why we use the DRDP for Assessment- The DRDP assesses each child's overall growth and development. This ongoing assessment tool is available through the California State Department of Education. The DRDP is an ongoing observation tool for teachers to record individual progress toward the achievement of four Desired Results for children:

- Children are personally and socially competent.
- Children are effective learners.
- Children show physical and motor competence.
- Children are safe and healthy.

The DRDP will be completed within 60 days upon enrollment and six months from that date.

The DRDP lists behaviors that, when fully mastered, would indicate the achievement of these desired results for children. The assessment of children drives the curriculum which in turn, supports the learning and acquisition of skills in preparation for Kindergarten. Teachers share a summary of each child's development during the biannual parent-teacher conference. Much of the DRDP can be completed through observation of the child in a natural setting, with some portions requiring a more individualized, direct assessment. These assessment items and tools will be shared in the parent/teacher conference which is a mandatory. Please check those dates on the list of holidays and minimum days. There will be two conferences during the school year where goals will be set by both the parents and the child's teacher. More conferences may be requested if needed.

Parent/Teacher Conference:

At least two times per year the teacher will meet with each parent to discuss the child's experiences in the center, to review the child's portfolio. Each parent will receive a Child's Development Progress form with comments

lúpulo, salta, baila

- ☐ Manipula un objeto pequeño y luego dos o más
- ☐ Evita obstáculos
- ☐ Pedalea un triciclo
- ☐ Roda, pateo, captura, y lanza una pelota
- ☐ Utiliza materiales con precisión
- ☐ Se mueve en cámara lenta o con velocidad

Expresión Creativa (ejemplos)

- ☐ Disfruta de escuchar música
- ☐ Participa en la danza y la música
- ☐ Canta canciones conocidas
- ☐ Utiliza accesorios y materiales para mejorar el juego dramático/fantasia
- ☐ Reproduce instrumentos musicales sencillos
- ☐ Palmadas rítmicamente. (Sigue patrones de ritmo)
- ☐ Dibuja, pinta espontáneamente
- ☐ Utiliza arcilla y plastilina (para formar objetos de representación)
- ☐ Utiliza materiales de arte en formas creativas individuales
- ☐ Crea oportunidades espontáneas para la expresión creativa
- ☐ Participa en el juego dramático / fantasía
- ☐ Capaz de dramatizar historias familiares

Ciencia Experiencia (ejemplos)

- ☐ Demuestra interés y curiosidad en el mundo natural
- ☐ Comunica descubrimientos con los demás
- ☐ Responde a "¿Qué crees que va a pasar ..." preguntas
- ☐ Demuestra habilidades de investigación
- ☐ Demuestra habilidades de pensamiento crítico (hipótesis de los resultados de los ensayos)

Nutrición (ejemplos)

- ☐ Se alimenta solo
- ☐ Come cuando tiene hambre
- ☐ Sabe detener y tomar de una taza
- ☐ Nombra la comida
- ☐ Demuestra "buenos" modales en la mesa
- ☐ Identifica algunos alimentos de los grupos básicos de alimentos
- ☐ Reconoce la relación entre la alimentación y el crecimiento físico
- ☐ Participa en la preparación de alimentos

and recommendations by the teacher including activities that the parent can do at home to support their child's learning. The parent/teacher conferences are mandatory.

Guidance Policy

Guidance with infants, toddlers, and preschoolers is approached by staff as an opportunity to teach children rather than punish. The guidelines of re-direction are used in the program for the benefit of the children served. Parents are informed of re-direction techniques and are encouraged to utilize them in their home in order for children to receive consistent guidance. As teachers and caregivers, we each accept the responsibility to guide children toward positive and acceptable behavior.

If a child displays persistent, serious, and challenging behavior, the teaching staff, director, and parents will work as a team to develop and implement an individualized plan that supports the child's inclusion and success. Our program has adopted the **Teaching Pyramid Model** which is intended to support the social and emotional development of young children. With the implementation of the Teaching Pyramid, there are specific focus areas that will be assessed by teachers. This includes looking at their classroom environment, curriculum, and potential triggers that can contribute to a child's behavior.

These are the following steps:

1. Teachers will **reflect** on their classroom environment, interactions with and amongst children, the variety of strategies being used in the classroom to teach skills, and curriculum being implemented.
2. Teachers will **document** using a Behavior Observation Report and begin conversations with co-teachers, parents, and director. Teachers, parents and director will work together to create an action plan to be implemented both at home and in the classroom environment.
3. The final step will be to **implement** the plan, **monitor** the progress, and **evaluate** if additional support and services are needed.

There will be no Corporal Punishment or Violation of Personal Rights such as hitting, shaking, withholding of food, derogatory remarks, psychological abuse or coercion that will occur when discipline is taking place.

Techniques employed by the staff include:

- Puede identificar algunas fuentes de alimentos
- Participa en las comidas de estilo familiar
- Dispuesto a probar nuevos alimentos

Perfiles del Desarrollo - Niños serán evaluados inicialmente por el Cuestionario de las Edades y Etapas Social-Emocional (ASQ-SE) que estera incluido con el paquete de inscripción. Esto será utilizado para la detección de posibles retrasos en el desarrollo con referencias y apoyo puestos a disposición cuando sea necesario. Esta herramienta también se puede utilizar para planificar noches de educación y apoyo para padres. Además, utilizamos el Cuestionario Edades y Etapas (ASQ-3) y el Cuestionario Edades y Etapas Social-Emocional (ASQ-SE) para detectar posibles retrasos del desarrollo, así como la observación permanente en el entorno natural del niño, y observacion continua durante el ambiente normal del niño y en el tiempo de California. El DRDP es una herramienta de observación permanente de los profesores para registrar el progreso individual hacia el logro de cuatro resultados deseados para los niños:

- Los niños son personalmente y socialmente competentes.
- Los niños aprenden de manera efectiva.
- Los niños muestran capacidad física y motriz.
- Los niños son seguros y saludables.

juego del niño. Cada niño tiene su propia carpeta de trabajo que incluye obras de arte, proyectos especiales, observaciones, fotografías, y las evaluaciones formales que se utilizan para marcar las metas para cada niño y asegurar que el crecimiento se está produciendo. Esto está en consonancia con el registro de kinder en el Distrito Escolar de Carpinteria.

¿Por qué usamos el DRDP para evaluación - El DRDP evalúa el crecimiento y el desarrollo general de cada niño. Esta herramienta de evaluación en curso está disponible a través del Departamento de Educación del Estado de El DRDP se completará dentro de 60 días sobre la matrícula y seis meses a partir de esa fecha.

El DRDP enumera conductas que, cuando está totalmente dominado, indicarían la consecución de estos resultados deseados para los niños. La evaluación de los niños impulsa el plan de estudios que a su vez, apoya el aprendizaje y la adquisición de habilidades en la preparación para el Kinder. Los maestros comparten un resumen del desarrollo de cada niño durante la conferencia de padres y maestros bianual. Gran parte de la DRDP se puede

- Reinforcing appropriate behavior. Staff members use reinforcement to help children build internal controls over their behavior and develop positive self-esteem.
 - Anticipating problems before they begin. Primary caregivers greet each child and parent at the beginning of each day to determine what the child's needs are that day. For example, if the child did not rest well the night before the caregiver may anticipate the need for extra attention or may help direct the child to quiet activities. Caregivers remain observant in the classroom and will intercede to provide additional materials or change the environment to prevent disruptive behavior. For example, if a child is throwing blocks, the caregiver will intercede to provide the child with beanbags or balls, which are acceptable for throwing.
- Using quiet time. When anticipation and redirection fail to meet the child's need for discipline, the caregiver will offer the child quiet time in order to regain his or her inner control. Children are encouraged to rejoin as soon as they feel they are in control. This quiet time is done by having the child stay close to an adult until they can rejoin independent play.
- Redirecting children from unacceptable behavior to positive activities. Staff will help children move to another activity or area of the room, and will engage them in positive interaction with other children or materials. For example, if a child is throwing blocks staff will intercede to provide the child with beanbags or balls, which are acceptable for throwing.
- Staff use appropriate touch including hugging, cuddling, lap sitting, hand holding while providing care and when redirecting or intervening.

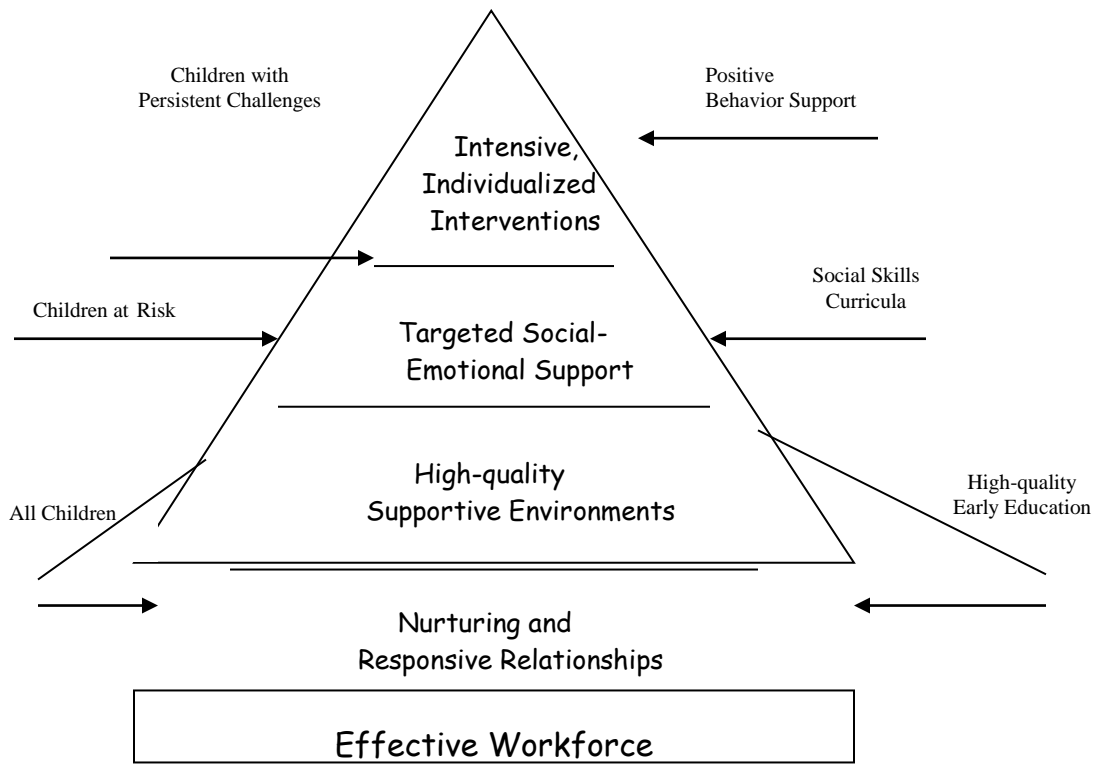
completar a través de la observación del niño en un entorno natural, con algunas partes que requieren una evaluación más individualizada y directa. Estos artículos e instrumentos de evaluación serán compartidos en la conferencia de padre / profesor que es un obligatorio. Por favor verifique en esas fechas en la lista de días festivos y días mínimos. Habrá dos conferencias durante el año escolar en que los objetivos serán fijados por los padres y el maestro del niño. Más conferencias pueden ser solicitados si es necesario.

Conferencia de Padres / Maestros:

Al menos dos veces al año el maestro se reunirá con cada padre para discutir las experiencias del niño en el centro, para revisar la carpeta del niño. Cada padre recibirá un formulario del desarrollo progreso de un niño con las observaciones y recomendaciones por parte del profesor, incluidas las actividades que los padres pueden hacer en casa para apoyar el aprendizaje de sus hijos. Las conferencias de padres / maestros son obligatorias.

Poliza de Orientación

Orientación con bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar es abordado por el personal como una oportunidad para enseñar a los niños en lugar de castigar. Las pautas de cambio de dirección se utilizan en el programa para el beneficio de los niños atendidos. Los padres son informados de las técnicas de re-dirección y se fomenta el uso de ellos en su casa con el fin de que los niños reciban una orientación coherente. Como maestros y cuidadores, cada uno de nosotros aceptamos la responsabilidad de guiar a los niños hacia un comportamiento positivo y aceptable. Si un niño muestra un comportamiento persistente, grave, y desafiante, el profesorado, el director y los padres va a funcionar como un equipo para desarrollar e implementar un plan individualizado que apoya la inclusión y el éxito del niño. Nuestro programa ha adoptado el modelo de enseñanza de la pirámide que está destinada a apoyar el desarrollo social y emocional de los niños pequeños. Con la aplicación de la **Pirámide de Enseñanza**, existen áreas de interés específicas que serán evaluados por los profesores. Esto incluye mirando su ambiente de clase, programas de estudio y los posibles factores desencadenantes que pueden contribuir al comportamiento de un niño. Estos son los pasos siguientes:



CSEFEL Teaching Pyramid

This is a model for supporting social competence and preventing challenging behavior in young children that is used in the classroom

1. Los maestros **reflexionaran** en su ambiente de clase, las interacciones con y entre los niños, la variedad de estrategias que se utilizan para enseñar habilidades y el currículo siendo implementado.
2. Los maestros **documentarán** mediante un informe de observación del comportamiento y comenzar las conversaciones con los compañeros de los maestros, los padres y el director. Los maestros, los padres y el director trabajan juntos para crear un plan de acción que se aplicará tanto en casa como en el ambiente de la clase.
3. El último paso será **implementar** el plan, **controlar** el progreso y **evaluar** si se necesita apoyo o servicios adicionales.

No habrá castigo corporal o Violación de los Derechos Personales tales como golpear, sacudir, privación de alimentos, comentarios despectivos, maltrato psicológico o coacción que se producirá cuando la disciplina se lleva a cabo.

Las técnicas empleadas por el personal incluyen:

- Reforzar la conducta apropiada. Los miembros del personal utilizan el refuerzo para ayudar a los niños a desarrollar controles internos sobre su comportamiento y desarrollar una autoestima positiva.
- Anticipar los problemas antes de que comiencen. Los cuidadores principales saludan cada niño y los padres al comienzo de cada día para determinar cuáles son las necesidades del niño son ese día. Por ejemplo, si el niño no se durmió bien la noche antes de que el cuidador puede anticipar la necesidad de una atención especial o puede ayudar a
- Uso de tiempo de silencio. Cuando la anticipación y la redirección no cumplen con la necesidad del niño de la disciplina, el médico va a ofrecer el tiempo de silencio niño con el fin de recuperar su control interno. Los niños son animados a reunirse tan pronto como sienten que tienen el control. Este tiempo de silencio se hace haciendo que el niño se quede cerca de un adulto hasta que puedan reunirse con el juego independiente.
- La reorientación niños de comportamiento inaceptable para actividades positivas. El personal ayudará a los niños se mueven a otra actividad o área de la sala, y hacerlos participar en una interacción positiva con otros niños o materiales. Por ejemplo, si un niño es empujar bloques personal intercederá para proporcionar al niño con bolsas de frijoles o pelotas, que son aceptables para el lanzamiento.

Children with Special Needs

Early identification of physical, emotional, speech and learning challenges is essential to support each child's growth and development. If a challenge is detected staff will discuss the potential concern with the parent(s) before making a referral for an evaluation.

The Child Development Program is committed to serving children of all abilities and will make reasonable accommodations to be inclusive.

Religious Instruction

The program services exclude religious instruction and/or worship. The Child Development Programs refrain from religious instruction or worship, in the delivery of services to children and their families.

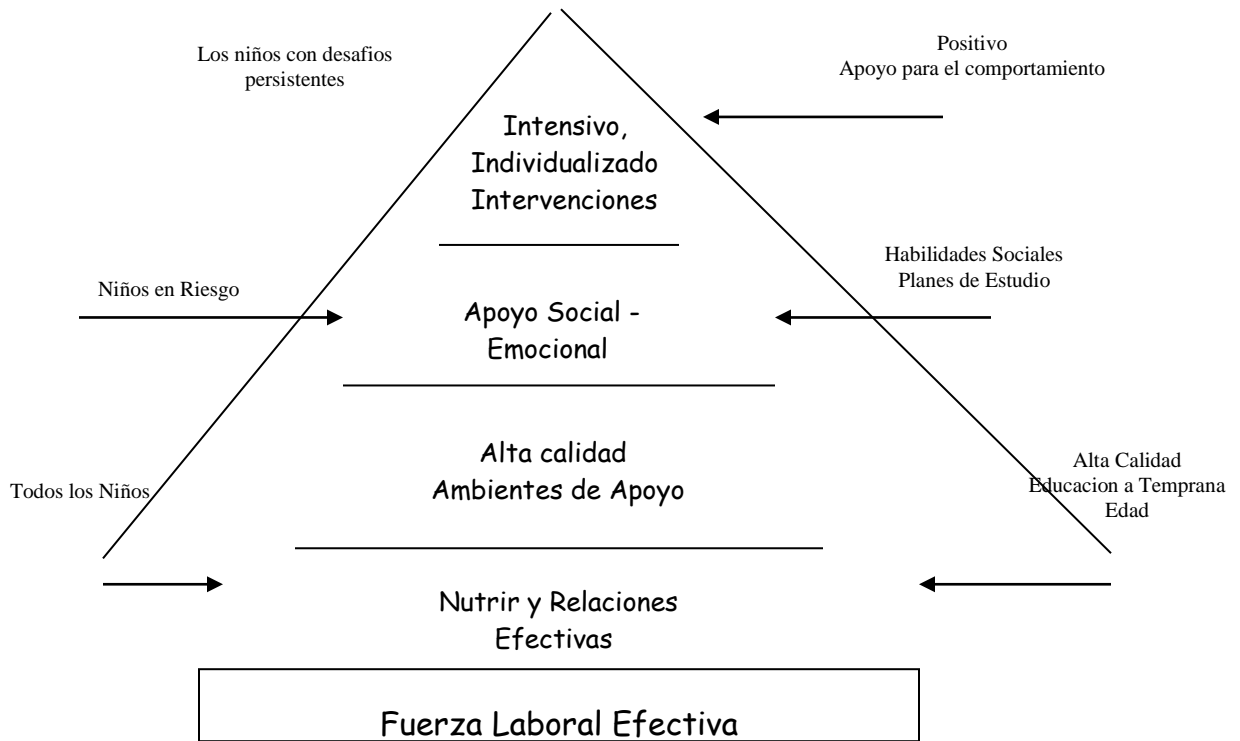
Parent Participation/Involvement

Parents play an integral role in assisting their child's learning and are expected to participate in the program on a regular basis in a variety of ways. The center has an open door policy, which allows parents the freedom to visit the center at any time. (*For State Preschool and Scholarship children, please refer to your contract regarding parent participation requirements.*)

Parent Participation Opportunities:

1. Center activities - At the first parent meeting, parents will be asked to identify the ways in which they plan to be active in the center. Following is a partial list of parent participation activities:
 - Serve on the Advisory Committee
 - Spend time volunteering in the center
 - Make learning materials at home or center
 - Collect objects for classroom projects
 - Share items from home
 - Contribute recipes and cooking ideas
 - Read to children
 - Develop resources
 - Attend center and non-center sponsored events

□ uso personal apropiado toque incluyendo abrazos, caricias, regazo. Sentado, mano que sostiene la vez que proporciona atención y al redirigir intervenir.



Pirámide de Enseñanza CSEFEL

Este es un modelo para el apoyo a la competencia social y la prevención de la conducta desafiante en los niños pequeños que se utiliza en el salón

Niños con Necesidades Especiales

La identificación temprana de bienestar físico, emocional, el habla y problemas de aprendizaje es esencial para apoyar el crecimiento y desarrollo de cada niño. Si se detecta un reto personal discutirá el problema potencial con el padre (s) antes de hacer una referencia para una evaluación.

El Programa de Desarrollo Infantil se ha comprometido a servir a los niños de todos los niveles y se hacen ajustes razonables para ser inclusivo.

Instrucción Religiosa

Los servicios del programa incluyen instrucción y / o culto religioso. Los Programas de Desarrollo Infantil se abstengan de instrucción religiosa o de culto, en la prestación de servicios a los niños y sus familias.

- Cook, paint, clean, etc.
- Launder program linens.

Please identify your areas of interest on our *Parent Volunteer* form and a schedule of planned participation with the teacher. Thank you for your help and support!

2. Parent meetings - During the year the staff will plan a minimum of six (6) parent meetings. Parents will participate in the selection of topics for parent education meetings.
3. Parent Council - Parents are full partners in their child's education. Twice each year a committee of interested parents, staff, school site personnel, and others will meet to assist in education choices, develop resources, to assist with the annual self-evaluation of the center, and to provide feedback regarding center operations.
4. Parent/Teacher conferences - Twice each year the program teacher will schedule a parent/teacher conference to inform parents about their child's progress in the center. **Parents are required to attend.**
5. Parent Survey - Every fall you will be given an opportunity to complete a parent survey regarding our program. This is valuable information that we use to improve our program and meet the needs of our families.

Family Communication

A monthly newsletter will be sent home to keep you informed and up to date. We will also communicate with you daily by a "Today we..." board that is located just before you enter the classroom. This is a great tool to use to start a conversation about your child's day. We will let you know what activities were planned for that day as well as a question that you can ask your child. There are many means of communication you can use to connect with your child's teacher. Each teacher has a teacher box located where the parent boxes are if you would like to leave them a note, your child's teacher will provide you with an e-mail you can use to communicate with them, as well as scheduling a time you can meet with your child's teacher. It is important to us to find a means of communication that works for you and your family. If there is another way that would be more effective, please let us know. A translator can easily be made available to translate at anytime which can include daily conversations regarding your child, parent conferences and newsletters. Please just make us aware of that preference.

Los padres juegan un papel integral en el aprendizaje de sus hijos y se espera que participen en el programa de forma regular en una variedad de maneras. El centro cuenta con una política de puertas abiertas, lo que permite a los padres la libertad de visitar el centro en cualquier momento. (* Para Preescolar Estado y Becas niños, por favor consulte su contrato con respecto a los requisitos de participación de los padres. *)

Participación Padre / Participación

Oportunidades de participación para los padres:

1. **Actividades Center** - En la primera reunión con los padres, se les pedirá a los padres a identificar las formas en que se planean para ser activos en el centro. La siguiente es una lista parcial de las actividades de participación de los padres:
 - Servir en el Comité Asesor
 - Pasar tiempo como voluntaria en el centro
 - Hacer materiales de aprendizaje en el hogar o centro
 - Recoger objetos para proyectos de aula
 - Compartir artículos de casa
 - Contribuir recetas e ideas de cocina
 - Leer a los niños
 - Desarrollar recursos
 - centro Asistir y eventos no centro patrocinado
 - Cocinero, pintura, limpieza, etc.
 - Lavar la sábanas que su hijo usa en el programa.

Por favor, identificar sus áreas de interés en nuestro formulario de padres voluntarios y un programa de participación prevista con el maestro. Gracias por su ayuda y apoyo!

2. **Las reuniones de padres** - Durante el año el personal planificar un mínimo de seis (6) reuniones de padres. Los padres participarán en la selección de temas para las reuniones de educación para padres.
3. **Consejo de Padres** - Los padres son socios en la educación de sus hijos. Dos veces al año un comité de padres interesados, personal, personal de la escuela, y otros se reunirán para ayudar en la elección de los estudios, el desarrollo de los recursos, para ayudar con la auto-evaluación anual del centro, y ofrecer información relacionada con las operaciones del centro.
4. **Conferencias de Maestros y Padres** - Dos veces al año el maestro tiene una conferencia con el padre/tutor para informarles sobre el progreso de sus hijos en nuestro programa. Los padres están obligados a asistir.

Department of Social Services

Community Care Licensing

The Department of Social Services, Community Care Licensing has the authority to interview children or staff in the center, and to inspect and audit child or child care center records, without prior consent.

1. The licensee shall make provisions for private interviews with any child(ren) or staff member; and for the examination of all records relating to the operation of the child care center.
2. The Department has the authority to observe the physical condition of the child(ren), including conditions that could indicate abuse, neglect or inappropriate placement.

Mandated Reporting

Parents have a fundamental right to raise their children as they see fit, and society presumes that parents will act in their children's best interest. However, when parents *do not* protect their children from harm or meet their basic needs—as with cases of child abuse and neglect—society has a responsibility to intervene to protect the health and welfare of these children. Each State has laws requiring certain people to report concerns of child abuse and neglect. While some States require all people to report their concerns, many States identify specific professionals as mandated reporters; these often include social workers, medical and mental health professionals, teachers, and child care providers. Specific procedures are usually established for mandated reporters to make referrals to child protective services.

Social Service Referrals

As needed, referrals will be made for parents and their children to meet the needs of the child and the family. The staff, including staff in the Main Family Resource Center, is knowledgeable about resources offered in the community and can assist parents in locating appropriate services.

5. Encuesta para Padres/Tutores - Cada otoño se le dará la oportunidad de completar una encuesta a los padres con respecto a nuestro programa. Esta información es muy valiosa que utilizamos para mejorar nuestro programa y satisfacer las necesidades de nuestras familias.

Comunicación Familiar

Un boletín mensual será enviado a casa para mantenerlo informado y actualizado. También nos comunicaremos con usted a través de tablero "Hoy nos ..." que se encuentra justo antes de entrar al salón de clases. Esta es una gran herramienta que usted puede utilizar para iniciar una conversación sobre el día de su hijo. Vamos a hacerle saber las actividades que se planificaron para ese día, así como una pregunta que usted puede hacerle a su hijo. Hay muchos medios de comunicación que puede utilizar para conectar con el maestro de su hijo. Cada maestro tiene un buzón de mensajes ubicado

al lado de los buzones para los padres. El maestro de su hijo también le proporcionará un e-mail que puede utilizar para comunicarse con ellos. Es importante para nosotros poder encontrar un medio de comunicación que funcione para usted y su familia. Si hay otra manera que sería más eficaz, por favor háganoslo saber. Un traductor puede hacer fácilmente disponible para traducir en cualquier momento que puede incluir conversaciones diarias con respecto a su hijo, conferencias de padres y boletines. Por favor, avisenos cual es su preferencia.

Departamento de Servicios Sociales Licencias de Cuidado Comunitario

El Departamento de Servicios Sociales, Community Care Licensing tiene la autoridad para entrevistar a los niños o el personal del programa, y de inspeccionar o una auditoría los registros de cuidado de los niños del programa sin consentimiento previo.

1. El titular de la licencia deberá preverse en entrevistas privadas con cualquier niño (s) o miembro del personal; y para el examen de todos los registros relacionados con el funcionamiento del centro de cuidado infantil.
2. El Departamento tiene la autoridad para observar la condición física de los niño (s), incluyendo las condiciones que podrían indicar abuso, negligencia o colocación inapropiada.

Reporte Obligatorio

Los padres tienen el derecho fundamental de educar a sus hijos como mejor crean, y la sociedad presume que los padres actuarán en el mejor interés de sus hijos. Sin embargo, cuando los padres no protegen a sus hijos de un daño o no cumplen con sus necesidades básicas, como los casos de abuso y negligencia infantil, la sociedad tiene

If you need immediate assistance call:

Helpline:

- 211 or contact a Family Liason in the Main Family Resource Center by calling 566-1600

Healthline:

California Childcare Health Care Program

1-800-333-3212

For additional information.

Domestic Abuse/Sexual Assault Hotline

1-800-367-0166

District Attorney's Office for Child Support Assistance (Family Support Division):

- Santa Barbara (805) 568-2330

Children's Resource and Referral of Santa Barbara County

(for referrals to licensed childcare providers):

- Santa Barbara (805) 963-6631

.....

la responsabilidad de intervenir para proteger la salud y el bienestar de estos niños. Cada Estado tiene leyes que exigen a ciertas personas que reporten cualquier abuso y negligencia infantil. Mientras que algunos Estados exigen a todas las personas que informen sobre sus preocupaciones, muchos Estados identifican a profesionales específicos como informantes obligatorios; estos a menudo incluyen a los trabajadores sociales, profesionales de la salud médica y mental, maestros y proveedores de cuidado infantil. Los procedimientos específicos se establecen para los denunciantes obligados a hacer referencias a los servicios de protección infantil.

Referencias del Dept. de Servicios Sociales

Según sea necesario, se harán referencias a los padres y sus hijos para satisfacer las necesidades del niño y la familia. El personal, incluido el personal en el Centro de Recursos Familiares, está bien informado acerca de los recursos que se ofrecen en la comunidad y puede ayudar a los padres en la localización de los servicios apropiados.

Si necesita ayuda, llame de inmediato:

Línea de ayuda:

- ☐ 211 o póngase en contacto con un Consejero Familiar en el Centro de Recursos de Main llamando al 566-1600

Línea de Salud:

California Childcare Health Care Program
1-800-333-3212

Para obtener información adicional, www.healthfinder.gov.

Abuso Doméstico / Asalto Sexual Hotline

1-800-367-0166

Oficina del Fiscal del Distrito para ayuda a Child Support (División de Apoyo a la Familia):

- ☐ Santa Bárbara (805) 568-2330

Recursos y Referencias del Condado de Santa Barbara para niños

(Por referencias a los proveedores de cuidado de niños con licencia):

- ☐ Santa Bárbara (805) 963-6631

Adjusting to our Program

It is very typical for children to have some hesitations about school during the first few days, even if it isn't their first group experience. A close analogy to these feelings might be an adult beginning and adjusting to a new job. One way parents can help their child during this time is by being very positive and reassuring about the day, activities, friends and teachers. Also, establishing a daily routine when arriving at school is extremely helpful. This routine might include the following:

1. Putting their lunch and jacket in their cubby.
2. Together signing in the attendance sheet and locating the child's name. Child and parent greeting the teacher.
3. A positive comment for a good day: "I am sure you'll have a good morning/afternoon. I will be excited to hear all about it when I pick you up."
4. A reminder of when you will be back to pick up the child and a hug and kiss goodbye.

This type of a predictable daily routine is helpful and reassuring, but will not always alleviate tears at separation time. The teacher will be very helpful at this time by comforting and reassuring your child that you will be back and that they will have a good time with all of the planned activities. The teacher will also give you feedback as to the involvement of your child during the morning/afternoon/day. If there were tears at separation time, do not hesitate to call the office/classroom to find out how your child is doing. If ever a child would not calm down, we would call the parent. This is best not shared with your child. Another helpful hint is to kiss your child's palm and tell her/him that if during the day s/he needs a kiss from mom or dad s/he has it in her/his hand (The Kissing Hand Book).

As the newness of the school environment wears off, children will feel more and more comfortable with their teachers, classrooms, and friends.

Friendships are being formed every day and in most cases children will enjoy sharing their school experiences with you. Some children, however, will keep the new experiences to themselves and that, too, must be respected. Other children will answer your inquiring questions with a simple "nothing" or "played". Feel free to talk with your child's teacher specifically about friends and those activities your child finds most enjoyable. Most parents discover that as the school year progresses their children initiate more and more conversation about the day's activities and their playmates. The

Adaptarse a Nuestro Programa

Es muy típico que los niños tienen algunas dudas acerca de la escuela durante los primeros días, aunque no es su primera experiencia de grupo. Una estrecha analogía con estos sentimientos puede ser un adulto que comienza y adaptación a un nuevo puesto de trabajo. Una forma de que los padres pueden ayudar a sus hijos durante este tiempo es por ser muy positivo y tranquilizador sobre los días, actividades, amigos y maestros. Además, establecer una rutina diaria al llegar a la escuela es de gran ayuda. Esta rutina puede incluir lo siguiente:

1. Poner el almuerzo y la chaqueta en su cubículo.
2. Juntos firmar en la hoja de asistencia y localizar el nombre del niño.
3. Saludar al maestro (ambos los niños y padres).
4. Un comentario positivo para un buen día: "Estoy seguro de que tendrás una buena mañana / tarde. Estaré emocionado de escuchar todo cuando te recojo".
5. Un recordatorio de cuando va a estar de nuevo a recoger al niño y un abrazo y un beso de despedida.

Este tipo de rutina diaria predecible es útil y tranquilizadora, pero no siempre alivia las lágrimas en el momento de la separación. El maestro va a ser muy útil en este momento para ayudar a calmar y tranquilizar a su hijo que usted estará de regreso y que van a pasar un buen rato con todas las actividades previstas. El maestro también le dará retroalimentación en cuanto a la participación de su hijo durante la mañana/tarde/día. Si su hijo se quedo llorando por favor no dude en llamar a la oficina o salon para preguntar cómo está su hijo. Si alguna vez un niño no se calmaría, que podríamos llamar el padre. Esto es mejor que no comparte con su hijo. Otro consejo útil es besar la palma de su hijo y decirle a él/ella que si durante el día, él/ella necesita un beso de mamá o papa, él/ella ya tiene uno en su mano (El Libro Besar la mano).

A medida que la novedad del entorno escolar se desvanece, los niños se sentirán más cómodos con sus maestros, salon y amigos. Las amistades se forman todos los días y en la mayoría de los casos, los niños podrán disfrutar de compartir sus experiencias en la escuela con usted. Algunos niños, sin embargo, mantendrán las nuevas experiencias con si mismos, y por igual, deben ser respetados. Otros niños responderán a sus preguntas inquisitivas con un simple "nada" o "jugamos". Siéntase libre de hablar con el maestro de su hijo específicamente sobre los amigos y las actividades que su hijo

following children's books might be helpful in preparing your child for their school experience. For toddlers/ preschool age children these books are available at local libraries. Your community children's librarian will also have helpful suggestions.

Penn, Audrey. The Kissing Hand. (2007)

.....
Bourgeois, Paulette. Franklin Goes to School. (1995)

Cohen, Miriam. Will I Have a Friend? (1967)

Cole, Joanna. When Mommy and Daddy Go to Work. (2001)

Day, Alexandra. Carl Goes to Day Care. (1993)

Hill, Eric. Spot Goes to School. (1994)

It's you I Like - Fred M. Rogers

.....
*It's you I like
It's not the things you wear.
It's not the way you do your hair,
But it's you I like.
The way you are right now,
The way down deep inside you,
Not the things that hide you
Not your toys-they're just beside you.
But it's you I like
Every part of you -
Your skin, your eyes, your feelings
Whether old or new.
I hope that you'll remember
Even when you're feeling blue
That it's you I like, it's you yourself
It's you. It's you I like.*

encuentre lo más agradable. La mayoría de los padres descubren que a medida que avanza el año escolar de sus hijos inician cada vez más conversación acerca de las actividades del día y sus compañeros de juego. Los siguientes libros de los niños pueden ser útiles en la preparación de su hijo para su experiencia escolar. Para los niños de edad los niños pequeños / preescolares estos libros están disponibles en las bibliotecas locales. Bibliotecario su comunidad infantil también tendrá sugerencias útiles.

Penn, Audrey. The Kissing Hand. (2007)
Bourgeois, Paulette. Franklin Goes to School. (1995)
Cohen, Miriam. Will I Have a Friend? (1967)
Cole, Joanna. When Mommy and Daddy Go to Work. (2001)
Day, Alexandra. Carl Goes to Day Care. (1993)
Hill, Eric. Spot Goes to School. (1994)

Eres tú a quien quiero - Fred M. Rogers

*Eres tu a quien quiero
No son las cosas que te pones.
No es la forma en que te peinas,
Pero eres tu a quien quiero.
La forma en que estás en este momento,
El camino hacia dentro de ti,
No las cosas que te esconden
No tus juguetes - solo están al lado tuyo.
Pero es que te quiero a ti
Cada parte de ti -
Tu piel, tus ojos, tus sentimientos
Ya sea viejo o nuevo.
Espero que te acuerdes
Incluso cuando estes triste
Que te quiero a ti, asi como tu eres
Eres tu. Eres tu a quien quiero.*